



|                                                                                                                 |                                                      |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de león</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900<br><br>Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                       |                                                      |                                                               |

**PROCEDIMIENTO  
FORMACIÓN E INFORMACIÓN EN MATERIA DE P.R.L.**

UNIVERSIDAD DE LEÓN

|                                      |                                                                                                                                                             |               |                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                                                                                                    | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Araceli Cano San Segundo - Gerente                                                                                                                          | Firmado       | 24/08/2022 16:14:38 |
|                                      | Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad                                                                               | Firmado       | 24/08/2022 12:06:39 |
|                                      | José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales                                                                                             | Firmado       | 22/08/2022 08:58:37 |
| <b>Observaciones</b>                 |                                                                                                                                                             | <b>Página</b> | 1/11                |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |               |                     |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |               |                     |



|                                                                                                                  |                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de león</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900              |
|                                                                                                                  |                                                      | Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                        |                                                      |                                   |

## ÍNDICE:


1. Objeto
2. Referencias
3. Definiciones
4. Responsabilidades
5. Ámbito de aplicación
6. Desarrollo del Procedimiento

## HISTORIAL DE REVISIONES:

| FECHA               | Nº DE EDICIÓN | MODIFICACIONES                                                      |
|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| Junio de 2022       | 0             | Elaboración                                                         |
| 13 de Junio de 2022 | 1.0           | Adecuación a modelo U.Le.                                           |
| 23 de Junio de 2022 | 2.0           | Revisión por el Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad |
| 14 de Julio de 2022 | 2.1           | Consulta en el C.S.S. de la U.Le.                                   |
| 15 de Julio de 2022 | 2.1           | Aprobación por la Gerencia                                          |
| 18 de Julio de 2022 | 2.1           | Publicación en la web de la U.Le.                                   |
|                     |               |                                                                     |
|                     |               |                                                                     |

|                                      |                                                                                                                                                             |               |                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                                                                                                    | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Araceli Cano San Segundo - Gerente                                                                                                                          | Firmado       | 24/08/2022 16:14:38 |
|                                      | Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad                                                                               | Firmado       | 24/08/2022 12:06:39 |
|                                      | José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales                                                                                             | Firmado       | 22/08/2022 08:58:37 |
| <b>Observaciones</b>                 |                                                                                                                                                             | <b>Página</b> | 2/11                |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |               |                     |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |               |                     |



|                                                                                                                  |                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de León</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900              |
|                                                                                                                  |                                                      | Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                        |                                                      |                                   |

## 1. OBJETO:

La prevención de riesgos laborales en la U.Le. tiene entre otros objetivos promover la mejora continua de la seguridad y salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas adecuadas y procedimientos eficientes. La Universidad de León, por lo tanto, en su afán de mejora continua en materia de Prevención de Riesgos Laborales y conforme con la Ley 31/1.995 de P.R.L. ha desarrollado este procedimiento para establecer los cauces oportunos para que su personal reciba una adecuada y suficiente formación e información en materia de P.R.L.

Básicamente el objeto de este procedimiento es mejorar de manera continua la seguridad y salud del personal de la U.Le. desarrollando un Plan de formación en materia de P.R.L. y elaborando y distribuyendo una adecuada información de los riesgos laborales y de las correspondientes medidas de protección y prevención. Por lo tanto, la U.Le. considera oportuno desarrollar este procedimiento fundamentado en los artículos 18 (Información, consulta y participación de los trabajadores) y 19 (Formación de los trabajadores) de la Ley de P.R.L.

## 2. REFERENCIAS:

- Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales
- Ley 54/2003, de 12 de Diciembre, de reforma del marco normativo de Prevención de Riesgos Laborales
- R.D. 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Política de P.R.L. de la U.Le. aprobada en Consejo de Gobierno el 01/02/2019
- Plan de P.R.L. de la U.Le. aprobado en Consejo de Gobierno el 16/07/2019
- Acuerdo del Pleno del Consejo de Universidades de 22 de Septiembre de 2011, por el que se establecen las directrices para la adaptación de la legislación de prevención de riesgos laborales a la Universidad, de promoción y extensión de la cultura preventiva a la comunidad universitaria.


## 3. DEFINICIONES:

- Se entenderá por "mecanismo" el proceso o sucesión de fases.
- Se entenderá por "proceso" el conjunto de fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial.
- Se entenderá por "fase" cada uno de los distintos estados sucesivos de un fenómeno natural o histórico, o de una doctrina, negocio, etc.
- Se entenderá por "formación" la acción y efecto de formar o formarse.
- De entre las distintas acepciones existentes, en este procedimiento, se entenderá por "formar":
  - a. preparar intelectual, moral o profesionalmente a una persona o a un grupo de personas.
  - b. dicho de una persona: Adquirir preparación intelectual, moral o profesional.

Avda. Facultad de Veterinaria, 25. Edificio XXV Aniversario. 24004 - León. Tfno.: 987 29 19 44 [uleuprl@unileon.es](mailto:uleuprl@unileon.es)  
Ref.- JA22043; Rev.- 2.1; Pág.- 2 de 10

| Código Seguro De Verificación | Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                                                                                                    | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Araceli Cano San Segundo - Gerente                                                                                                                          | Firmado | 24/08/2022 16:14:38 |
|                               | Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad                                                                               | Firmado | 24/08/2022 12:06:39 |
|                               | José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales                                                                                             | Firmado | 22/08/2022 08:58:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                             | Página  | 3/11                |
| Url De Verificación           | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |         |                     |



|                                                                                                                  |                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de León</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900              |
|                                                                                                                  |                                                      | Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                        |                                                      |                                   |

- De entre las distintas acepciones existentes, en este procedimiento, se entenderá por “informar”:
  - a. enterar o dar noticia de algo.
  - b. formar, perfeccionar a alguien por medio de la instrucción y buena crianza.
- Se entenderá por “consulta” acción y efecto de consultar; entendiéndose en este procedimiento, por “consultar” estas tres acepciones:
  - a. examinar o tratar un asunto con una o varias personas
  - b. buscar documentación o datos sobre algún asunto o materia
  - c. pedir parecer, dictamen o consejo a alguien.
- Se entenderá por “participación” acción y efecto de participar; entendiéndose en este procedimiento por “participar” estas dos acepciones:
  - a. tomar parte en algo
  - b. dar parte, noticiar y comunicar
- Son "Delegados/as de Prevención" los/as representantes de los/as trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo, designados/as y con las competencias y facultades establecidas en la propia Ley de P.R.L.
- Comité de Seguridad y Salud, es el órgano paritario y colegiado de participación, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la U.Le. en materia de prevención de riesgos. Artículos 38 y 39 de la Ley de P.R.L.


#### 4. RESPONSABILIDADES:

Los siguientes cargos, en su ámbito de competencias conforme al Plan de PRL de la U.Le., deberán implantar este procedimiento, vigilar su cumplimiento y/o acatarlo:

- La Unidad de P.R.L. de la U.Le. elabora, actualiza y envía para su publicación en la web de la U.Le. este procedimiento y directa o conjuntamente con el Servicio de Prevención Ajeno (S.P.A.) lleva a cabo las acciones pertinentes en materia de P.R.L. y elabora y actualiza la correspondiente documentación.  
Entre otras tareas, se encarga directa o conjuntamente con el Servicio de Prevención Ajeno de elaborar y mantener actualizadas las Fichas de Información (por puestos de trabajo) de los riesgos laborales y sus correspondientes medidas preventivas en función de las evaluaciones de riesgos debidamente actualizadas y, de impartir la correspondiente formación genérica y específica en materia de P.R.L. Por solicitud expresa de los Delegados de Prevención, en el seno del Comité de Seguridad y Salud, las Fichas de Información por puestos de trabajo se han resumido a un tamaño máximo de una página.  
Se encarga de notificar (mediante correo electrónico enviado a la Gerencia) los oportunos cursos de formación en materia de P.R.L. puestos a disposición del personal de la U.Le. Posteriormente la Gerencia notificará dichos cursos (también por correo electrónico) a los trabajadores implicados.  
La Unidad de P.R.L. de la U.Le. NO suministra copia de la Evaluación de Riesgos (excepto por indicación explícita de un juzgado, del Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad (o aquel Órgano uni- o pluripersonal que por delegación asume las competencias en P.R.L.) o de la Gerencia). La Unidad de P.R.L. de la U.Le. suministra (a través del Servicio de RR.HH.) las

| Código Seguro De Verificación | Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                                                                                                    | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Araceli Cano San Segundo - Gerente                                                                                                                          | Firmado | 24/08/2022 16:14:38 |
|                               | Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad                                                                               | Firmado | 24/08/2022 12:06:39 |
|                               | José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales                                                                                             | Firmado | 22/08/2022 08:58:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                             | Página  | 4/11                |
| Url De Verificación           | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |         |                     |



|                                                                                                                  |                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de León</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900              |
|                                                                                                                  |                                                      | Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                        |                                                      |                                   |

correspondientes Fichas de Información de los riesgos por puestos de trabajo y sus correspondientes medidas preventivas. El mencionado Servicio mantiene actualizada una recopilación explícita de los distintos trabajadores de cada puesto de trabajo. (Véase el Procedimiento PPRL-ULE 701 sobre el control de la documentación).


La Unidad de P.R.L. de la U.Le. anualmente recopila en la Programación de P.R.L. los cursos que en principio prevé impartir en el correspondiente año y también anualmente recopila en la Memoria de P.R.L. la relación de cursos explícitamente impartidos así como toda la información en materia de P.R.L. elaborada y distribuida al personal de la U.Le.

Por último, la Unidad de P.R.L. de la U.Le. debe publicar en la página web de la U.Le. (y mantener actualizada en su última versión) este procedimiento. También debe mantener actualizada (cuando menos en papel) la documentación generada en las actuaciones llevadas a cabo en P.R.L., incluidas las Fichas de Información.

- El Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad (o aquel Órgano uni- o pluripersonal que por delegación asume las competencias en P.R.L.) revisa el procedimiento para ser sometido con posterioridad a su consulta en el Comité de Seguridad y Salud (el cual preside). En función de que en el seno del Comité de Seguridad y Salud se establezca la adopción de determinadas medidas preventivas de formación genérica o específica, debe promover su posterior ejecución en coordinación con la Gerencia, a través de la Unidad de P.R.L. y/o el Servicio de Prevención Ajeno y/o, concertando acuerdos específicos con empresas, entidades o personal propio o ajeno en el supuesto de ser estrictamente necesario por la complejidad y especificidad del tema.
- Comité de Seguridad y Salud, es el órgano paritario y colegiado de participación, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la U.Le. en materia de prevención de riesgos (incluidas las Fichas de Información y los cursos de formación en P.R.L.). Artículos 38 y 39 de la Ley de P.R.L.
- La Gerencia aprueba el procedimiento previamente consultado en el seno del Comité de Seguridad y Salud.  
En coordinación con el Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad (o aquel Órgano uni- o pluripersonal que por delegación asume las competencias en P.R.L.) debe promover la ejecución de determinadas medidas preventivas de formación e información (bien directamente, bien a través de una mesa de contratación) consultadas en el seno del Comité de Seguridad y Salud.
- El Servicio de RR.HH. debe entregar las Fichas de Información por puestos de trabajo a todos los trabajadores de la U.Le., guardar copia del recibo correspondiente y proponer a los trabajadores (en especial a los de nueva incorporación, por cambios de puesto de trabajo o por aparición de nuevos riesgos) que se inscriban en los diferentes cursos de formación ofertados periódicamente desde la Unidad de P.R.L. de la U.Le. o el S.P.A.  
También debe registrar, guardar copia de los certificados de formación que reciba y remitir el original al trabajador correspondiente.
- Delegados de Prevención son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo (de entre las mismas se resaltan: la consulta y participación; acompañar a los técnicos en las evaluaciones de riesgos; etc.). Artículos 35, 36 y 37 de la Ley de P.R.L. (Véase el Procedimiento PPRL-ULE 402 sobre mecanismos de consulta y participación).

| Código Seguro De Verificación | Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                                                                                                    | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Araceli Cano San Segundo - Gerente                                                                                                                          | Firmado | 24/08/2022 16:14:38 |
|                               | Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad                                                                               | Firmado | 24/08/2022 12:06:39 |
|                               | José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales                                                                                             | Firmado | 22/08/2022 08:58:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                             | Página  | 5/11                |
| Url De Verificación           | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |         |                     |



|                                                                                                                  |                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de León</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900              |
|                                                                                                                  |                                                      | Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                        |                                                      |                                   |

- El responsable de centro, o Decano, o Director de Escuela o Instituto, o Jefe de Servicio, etc. (según proceda) DEBE inscribirse y recibir los oportunos cursos de formación en P.R.L. en función de sus responsabilidades en materia de P.R.L. (Jefe de Emergencias, Trabajador Designado, Recursos Preventivo, etc.).
- El personal de la U.Le. tiene las responsabilidades, en materia de P.R.L., establecidas en el Plan de P.R.L. de la U.Le. y, entre otras, debe solicitar (a la Unidad de P.R.L.) la inscripción en los cursos de formación en P.R.L. genéricos o específicos de su puesto de trabajo y/o cargo; por lo tanto, todo el personal de la U.Le. DEBE inscribirse y recibir los oportunos cursos de formación en P.R.L. en función de sus responsabilidades en materia de P.R.L. explícitamente detalladas en el Plan de Prevención de la U.Le. y en función de los riesgos de su puesto de trabajo y las medidas preventivas establecidas (conforme con la Ficha de Información de su puesto de trabajo); véase Anexo.- II.

El personal de la U.Le. DEBE leer la Ficha de Información, firmar el recibí y acatar las medidas preventivas en ella descritas. Además, DEBE enviar a la Unidad de P.R.L. de la U.Le. una solicitud de inscripción en cada curso que estime oportuno recibir.

En general, se considera cuando menos oportuno que todo el personal de la U.Le. reciba un curso básico de P.R.L. de 50 horas con un programa/temario diseñado conforme con el propuesto en el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Por otro lado, todo el personal de la U.Le. DEBE recibir una formación mínima en emergencias que se impartirá en la implantación del correspondiente Plan de Emergencias Genéricas de su centro de trabajo (aquel en el que normalmente desarrolla sus tareas).

Entre otros, se proponen cursos relacionados con: el uso de la voz; trabajos con Pantallas de Visualización de Datos (P.V.D.); trabajos con Agentes Físicos (mecánicos, térmicos o electromagnéticos); trabajos con Agentes Químicos (cancerígenos, mutagénicos, tóxicos para la reproducción, etc.); trabajos con Agentes Biológicos (fundamentalmente de los grupos 2 y 3); de seguridad vial; utilización, almacenamiento y limpieza de Equipos de Protección Individual (E.P.I.); riesgos psicosociales y medidas preventivas, etc.

Finalmente, también se proponen otra serie de cursos de carácter más genérico y optativo: Primeros Auxilios; Manejo de desfibriladores, etc.

## 5. ÁMBITO DE APLICACIÓN:

Todos los empleados públicos de la U.Le. tienen posibilidad de ser consultados y específicamente participarán en aquellas actuaciones referidas a P.R.L. que directamente les atañen (por ejemplo para: elaboración de la evaluación de riesgos de su puesto de trabajo, desarrollo, implantación y participación en simulacros del plan de emergencias genéricas del centro de trabajo, etc.); (véase el Procedimiento PPRL-ULE 402 sobre mecanismos de consulta y participación).

Se establece como oportuno y principal cauce de consulta y participación de los trabajadores de la U.Le. a los Delegados de Prevención, quienes en el seno del Comité de Seguridad y Salud de la U.Le. pueden solicitar la elaboración/actualización de nuevas Fichas de Información por puestos de trabajo así como la impartición de cursos, jornadas, talleres, etc. teórico-prácticos de riesgos específicos, de puestos de trabajo,


Avda. Facultad de Veterinaria, 25. Edificio XXV Aniversario. 24004 – León. Tfno.: 987 29 19 44 [uleuprl@unileon.es](mailto:uleuprl@unileon.es)

Ref.- JA22043; Rev.- 2.1; Pág.- 5 de 10

| Código Seguro De Verificación | Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                                                                                                    | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Araceli Cano San Segundo - Gerente                                                                                                                          | Firmado | 24/08/2022 16:14:38 |
|                               | Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad                                                                               | Firmado | 24/08/2022 12:06:39 |
|                               | José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales                                                                                             | Firmado | 22/08/2022 08:58:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                             | Página  | 6/11                |
| Url De Verificación           | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |         |                     |





|                                                                                                                  |                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de León</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900              |
|                                                                                                                  |                                                      | Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                        |                                                      |                                   |

etc. No obstante lo anterior, todo el personal de la U.Le. puede dirigirse al Servicio de Prevención Propio (Unidad de P.R.L. de la U.Le.) solicitando una reevaluación de riesgos de su puesto de trabajo, notificando la aparición de nuevos riesgos o de modificaciones sustanciales, o bien solicitando la impartición de cursos o jornadas de prevención (Véanse los Procedimientos: PPRL-ULE 306 sobre inspecciones y revisiones de seguridad; PPRL-ULE 401 sobre acceso a la documentación de prevención; PPRL-ULE 1201 sobre comunicación de riesgos y sugerencias de mejora y PPRL-ULE 800 sobre comunicación con el Servicio de Prevención Propio).


## 6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

1. La Unidad de P.R.L. de la U.Le. coordina y fija con el S.P.A. las oportunas actuaciones de prevención programando la fecha, horario, edificio o zona, puesto de trabajo, etc. Elabora y mantiene actualizadas las Fichas de Información por puestos de trabajo y las envía al Servicio de RR.HH. para que las distribuya entre el personal (en función de su puesto de trabajo) y solicite y archive los oportunos recibís.  
Anualmente la Unidad de P.R.L. de la U.Le. coordina, establece fechas y modalidades de impartición de cursos de formación en P.R.L. También imparte junto con el Servicio de Prevención Ajeno los cursos, jornadas, talleres, etc. de formación en P.R.L. que determine por propia iniciativa (en función de los riesgos laborales y/o medidas de protección o prevención a adoptar o en función de la accidentabilidad observada entre el personal de la universidad); por solicitud expresa del personal de la U.Le. que tiene a su cargo o bajo su responsabilidad a otros trabajadores o por solicitud expresa de los trabajadores de la U.Le.
2. La Unidad de P.R.L. de la U.Le. se encarga de notificar (mediante correo electrónico enviado a la Gerencia) los oportunos cursos de formación en materia de P.R.L. puestos a disposición del personal de la U.Le. Véase Anexo.- I.
3. La Gerencia notifica entre los trabajadores involucrados (también mediante correo electrónico) los oportunos cursos de formación en materia de P.R.L. puestos a su disposición.
4. Posteriormente la Unidad de P.R.L. de la U.Le. imparte, junto con el S.P.A. dichos cursos de formación, conforme con el programa y fechas previstos. Controla la asistencia (mínima del 80%) mediante hojas de firmas y el aprovechamiento (si fuera el caso) de los trabajadores mediante pruebas escritas diseñadas al efecto.
5. Una vez impartido el curso, previa superación si procede de una prueba escrita, el S.P.A. o entidad colaboradora emite los correspondientes certificados individuales (para cada trabajador). Estos certificados pueden ser de aptitud (por asistencia y aprovechamiento), o bien solamente de asistencia (si no procede la prueba escrita de adquisición de conocimientos). Dichos certificados se envían a la Unidad de P.R.L. de la U.Le. quien archiva copia de los mismos, los registra adecuadamente y los envía al Servicio de RR.HH. para su registro y distribución a cada trabajador.
6. El CSS es consultado, conforme con la Ley de P.R.L., y determina (si lo estima oportuno) la impartición de nuevos cursos, reedición de otros ya impartidos, etc.
7. La Unidad de P.R.L. de la U.Le. anualmente incluye en la Memoria de prevención los cursos impartidos a lo largo del año en curso y programa, también anualmente, aquellos que se le soliciten o los que, de oficio, estime convenientes.

Avda. Facultad de Veterinaria, 25. Edificio XXV Aniversario. 24004 – León. Tfno.: 987 29 19 44 [uleuprl@unileon.es](mailto:uleuprl@unileon.es)  
Ref.- JA22043; Rev.- 2.1; Pág.- 6 de 10

|                                      |                                                                                                                                                             |               |                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Código Seguro De Verificación</b> | Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                                                                                                    | <b>Estado</b> | <b>Fecha y hora</b> |
| <b>Firmado Por</b>                   | Araceli Cano San Segundo - Gerente                                                                                                                          | Firmado       | 24/08/2022 16:14:38 |
|                                      | Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad                                                                               | Firmado       | 24/08/2022 12:06:39 |
|                                      | José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales                                                                                             | Firmado       | 22/08/2022 08:58:37 |
| <b>Observaciones</b>                 |                                                                                                                                                             | <b>Página</b> | 7/11                |
| <b>Url De Verificación</b>           | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |               |                     |
| <b>Normativa</b>                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |               |                     |



|                                                                                                                  |                                                      |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de león</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900<br><br>Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                        |                                                      |                                                               |

## ANEXO.- I


### Comunicación interna de un ejemplo de un Curso de formación en P.R.L. ofertado

Avda. Facultad de Veterinaria, 25. Edificio XXV Aniversario. 24004 – León. Tfno.: 987 29 19 44    [uleuprl@unileon.es](mailto:uleuprl@unileon.es)  
Ref.- JA22043; Rev.- 2.1; Pág.- 7 de 10

| Código Seguro De Verificación | Estado                                                                                                                                                      | Fecha y hora                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                               | Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                                                                                                    |                             |
| <b>Firmado Por</b>            | Araceli Cano San Segundo - Gerente                                                                                                                          | Firmado 24/08/2022 16:14:38 |
|                               | Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad                                                                               | Firmado 24/08/2022 12:06:39 |
|                               | José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales                                                                                             | Firmado 22/08/2022 08:58:37 |
| <b>Observaciones</b>          |                                                                                                                                                             | <b>Página</b> 8/11          |
| <b>Url De Verificación</b>    | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |                             |
| <b>Normativa</b>              | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |                             |





|                                                                                                                  |                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de león</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900              |
|                                                                                                                  |                                                      | Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                        |                                                      |                                   |

|                                                          |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha:                                                   | De: Unidad de Prevención de Riesgos Laborales                                                  |
| Asunto: Formación en P.R.L. (Título del curso propuesto) | A: Personal Docente e Investigador (P.D.I.)<br>Personal de Administración y Servicios (P.A.S.) |

Muy Sres. Míos:

Se pone en su conocimiento la posibilidad de inscribirse en el Curso de Prevención de Riesgos Laborales, titulado “.....”.

Por favor, se ruega den a la presente comunicación interna la máxima difusión con el fin de que todo el personal de la Universidad de León que trabaje en ..... donde existan o se manejen ..... (P.D.I. o P.A.S.) remita su solicitud por escrito o por correo electrónico, a la atención de José Ámez ([uleuprl@unileon.es](mailto:uleuprl@unileon.es)), indicando: nombre y apellidos, D.N.I., cargo, departamento o servicio, teléfono y dirección de correo electrónico. No se confirmará la admisión (todo aquel que remita su solicitud, será inscrito en dicho curso).

El plazo de inscripción finalizará el ... de ..... de 20... a las .....h.


**CONDICIONES DEL CURSO:**

- Ser P.D.I. o P.A.S. y trabajar en ..... de la U.Le. donde se manejen .....
- .... horas presenciales.
- JORNADA: ... de ....., de ..... a ..... h. en el aula .... de .....
- Es obligatoria la asistencia a toda la jornada. Se entregará un diploma de asistencia expedido por ..... (entidad colaboradora en la actividad).
- Objetivos:
  - Mejorar el nivel de seguridad durante .....
  - Reforzar los conocimientos sobre ..... tanto teóricos como prácticos.
  - Dar pautas de actuación en caso de ..... (por ejemplo emergencia o accidente).
- El Anexo.- I recoge el programa del Curso.

Fdo.: .....  
Técnico en Prevención de Riesgos Laborales

| Código Seguro De Verificación | Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                                                                                                    | Estado  | Fecha y hora        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Firmado Por                   | Araceli Cano San Segundo - Gerente                                                                                                                          | Firmado | 24/08/2022 16:14:38 |
|                               | Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad                                                                               | Firmado | 24/08/2022 12:06:39 |
|                               | José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales                                                                                             | Firmado | 22/08/2022 08:58:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                             | Página  | 9/11                |
| Url De Verificación           | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |         |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |         |                     |



|                                                                                                                  |                                                      |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de león</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900<br>Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                        |                                                      |                                                           |


## ANEXO.- II

### Comunicación interna para efectuar la Solicitud de cursos de formación en P.R.L.

Avda. Facultad de Veterinaria, 25. Edificio XXV Aniversario. 24004 – León. Tfno.: 987 29 19 44 [uleuprl@unileon.es](mailto:uleuprl@unileon.es)  
Ref.- JA22043; Rev.- 2.1; Pág.- 9 de 10

| Código Seguro De Verificación | Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                                                                                                    |  | Estado        | Fecha y hora        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---------------------|
| Firmado Por                   | Araceli Cano San Segundo - Gerente                                                                                                                          |  | Firmado       | 24/08/2022 16:14:38 |
|                               | Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad                                                                               |  | Firmado       | 24/08/2022 12:06:39 |
|                               | José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales                                                                                             |  | Firmado       | 22/08/2022 08:58:37 |
| Observaciones                 |                                                                                                                                                             |  | <b>Página</b> | 10/11               |
| Url De Verificación           | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |  |               |                     |
| Normativa                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |  |               |                     |



|                                                                                                                  |                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>universidad<br/>de León</b> | <b>Unidad de Prevención de Riesgos<br/>Laborales</b> | Código: PPRL-ULE 900              |
|                                                                                                                  |                                                      | Versión: 2.1<br>Fecha: 13/06/2022 |
| <b>Procedimiento para la formación e información en materia de P.R.L.</b>                                        |                                                      |                                   |

|                                                         |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha:                                                  | De: D. .... (P.D.I. del Área de ... del Dpto. ....)<br>D. .... (P.A.S. del Área de ... del Dpto. ....) |
| Asunto: Inscripción en el curso de PRL denominado ..... | A: Unidad de Prevención de Riesgos Laborales                                                           |

Por medio de la presente comunicación interna SOLICITO a la Unidad de P.R.L. de la U.Le. me inscriba en el próximo curso de P.R.L. denominado:

“.....”

Que tendrá lugar el día ... de ..... de 20...

Un cordial saludo,

León a ... de ..... de 2.0....

Fdo.: .....  
P.D.I./P.A.S. del Área ..... del Dpto. ....

| Código Seguro De Verificación                                                 | Estado                                                                                                                                                      | Fecha y hora        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==                                                      | Firmado                                                                                                                                                     | 24/08/2022 16:14:38 |
| Firmado Por                                                                   | Firmado                                                                                                                                                     | 24/08/2022 12:06:39 |
| Araceli Cano San Segundo - Gerente                                            | Firmado                                                                                                                                                     | 22/08/2022 08:58:37 |
| Ramón Ángel Fernández Díaz - Vicerrector de Infraestructuras y Sostenibilidad |                                                                                                                                                             |                     |
| José Amez del Pozo - Técnico En Prevención de Riesgos Laborales               |                                                                                                                                                             |                     |
| Observaciones                                                                 | Página                                                                                                                                                      | 11/11               |
| Uri De Verificación                                                           | <a href="https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==">https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/Yrn1M50xZM79smfk/tGxbg==</a> |                     |
| Normativa                                                                     | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).                         |                     |

