



RECOMENDACIONES SOBRE LA ACTIVIDAD LECTIVA NO PRESENCIAL ANTE LA SUSPENSIÓN DE DOCENCIA PRESENCIAL DEBIDO AL CORONAVIRUS (COVID-19)*

La Universidad de León, tras la suspensión de la docencia presencial, siguiendo las indicaciones de las autoridades nacionales y autonómicas, comparte una serie de sugerencias con el profesorado y el alumnado para que la actividad docente pueda continuar, dentro las limitaciones existentes, de manera online o a distancia en consonancia con actuaciones similares llevadas a cabo en otras universidades de Castilla y León.

Toda la información que suponga un cambio sobre esta situación se remitirá mediante correo electrónico (cuentas institucionales) y aparecerá en la web de la ULE dedica a la información relevante sobre el COVID-19 en relación a la ULE <http://servicios.unileon.es/unidad-prevencion-riesgos-laborales/>

Recomendaciones:

1. La base fundamental de la docencia deberá ser la *plataforma de moodle* (agora.unileon.es o ariadna.unileon.es en algunos casos) de las asignaturas correspondientes, realizando las comunicaciones mediante aviso en los foros. En ella se ha de informar al alumnado de la planificación prevista.

También se pueden ofrecer actividades y material complementario (multimedia, textos, ...) mediante enlaces preferentemente, evitando subir archivos de gran tamaño a la plataforma que puedan entorpecer su funcionamiento.

Es importante, especialmente en caso de grabar las clases por videoconferencia para su posterior difusión entre el alumnado, respetar los derechos de autor. Si los documentos estuvieran protegidos por derechos de autor sería necesario enlazar al repositorio donde se encuentren o al catálogo de la Biblioteca Universitaria (catoute.unileon.es) y los derechos de imagen, informando al alumnado.

2. Sobre la docencia online, existen diferentes opciones. Cada profesor debe valorar en cada asignatura tanto su propia competencia digital como las características de la materia. Ante esta situación excepcional, lo recomendable es manejar aquello que resulte práctico y funcional. Una vez, una planificación clara a corto plazo es importante, teniendo en cuenta además la necesidad de ir anticipando que alternativas emplear si esta excepcionalidad se prolonga.

En este sentido, existen varias herramientas telemáticas que permiten la comunicación con una coincidencia temporal (Por ejemplo las videoconferencias) o en las que no se hace necesaria la coincidencia en el tiempo (Por ejemplo los foros) que pueden ser útiles, junto a otras usadas de manera complementaria en la enseñanza presencial (correo electrónico, wiki, chat, etc.).

3. *Herramientas de docencia online sincrónicas* (videoconferencias)
 - 3.1. AVIP, herramienta de Webconferencia desarrollada por la UNED que permite mostrar escritorio, dar la palabra a otros asistentes, ... Esta disponible e integrada en el Moodle de la

Unidad de Rectorado . Avda. de la Facultad, 25 - 24004 León Tf. (+34) 987 29 16 10.
www.unileon.es: negre@unileon.es

Código Seguro De Verificación	hz5/fBDCET69gwOPbrU17Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Francisco García Marín - Rector de la Universidad de León En Funciones	Firmado	20/03/2020 09:09:43
Observaciones		Página	1/3
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/hz5/fBDCET69gwOPbrU17Q==		



Universidad de León. Probablemente algunos profesores ya se encuentren familiarizados con esta herramienta, pero dejamos en los apartados [5.1](#), [5.2](#), [5.3](#) una guía y los vídeos en el enlace recogido en el punto [5.5](#). Es recomendable preparar bien la sesión con anticipación y avisar a los alumnos; la duración de las sesiones de clase deberían ser más reducidas que en el caso de las presenciales.

3.2. Alternativas a AVIP (videoconferencias)

3.2.1. [Google Meet \(Hangouts\)](#). Se trata de la opción recomendada para el profesorado de la Universidad de León. Forma parte del Google For Education. Integra con Google Classroom. Puede crearse desde el correo institucional. Permite crear URL <http://bit.ly/38YGnjx> (Consultar tutorial [5.7](#)).

3.2.2. [Skype](#), [Google Hangouts](#) o [Discord](#), puede ser soluciones prácticas para tutorías individualizadas o en pequeños grupos; similares a las anteriores, pero algo más limitadas.

3.2.3. Evidentemente, existen otras herramientas (p.ej. Skype Empresarial, ahora [Microsoft Teams](#), [Zoom](#) o [GoToMeeting](#)) que pueden ser apropiadas; se anima a los docentes a emplear con las que se encuentre más cómodo y considere más oportunas.

En todas estas herramientas es importante tener en cuenta aspectos como:

- Comprobar que todo el alumnado tiene acceso a los recursos tecnológicos y a las propuestas educativas desarrolladas.
- Las herramientas pueden presentar problemas puntuales debido a la saturación de la red o de sus servidores. Por eso es recomendable tener alguna alternativa (probar en otro momento, usar otra herramienta, dejar de emitir mediante la cámara del profesor, limitar emisión de video/audio de los alumnos...).
- Enviar al alumnado mediante el foro de avisos de Moodle el enlace, así como fecha y hora.
- La gestión de las clases mediante videoconferencia requiere dejar claras unas pautas desde el principio en el uso de chat y del audio para el alumnado, para evitar confusión.
- Cuidar aspectos relacionados con la privacidad en el entorno de emisión.

4. Herramientas para la creación de vídeos (en diferido)

4.1 Creación de presentaciones que incluyan video o audio narrando el contenido, con PowerPoint. Es recomendable para vídeos cortos, de una duración no superior a los diez minutos. Se pueden subir a Youtube u otro servidor e incluir un enlace a los mismos en el Moodle. (Consultar tutorial del punto [5.4](#) y los videotutoriales del apartado [5.6](#)).

4.2 Otros vídeos de explicación en [Youtube](#), propios o ajenos, incluyendo el enlace en la plataforma de Moodle.

4.3 Diversos programas/webs nos pueden ayudar a crear material audiovisual, como screencast-o-matic.com para las videocapturas de pantalla. (Consultar tutorial del punto [5.1](#), sobre Moodle y [el videotutorial](#) del apartado [5.6](#)).

4.4 Se recuerda que la Universidad de León dispone de un estudio de grabación que puede ser utilizado para la grabación de recursos en formato video. A este respecto, los interesados deberán contactar previamente por mail (gerjrr@unileon.es) con el personal del estudio para concretar las fechas de grabación.

5. Algunos tutoriales de utilidad desarrollados desde el Centro Tecnológico Multimedia de la Universidad de León.

5.1. Guía rápida de Moodle

Unidad de Rectorado . Avda. de la Facultad, 25 - 24004 León Tf. (+34) 987 29 16 10.
www.unileon.es: negre@unileon.es

Código Seguro De Verificación	hz5/fBDCET69gwOPbrU17Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Francisco García Marín - Rector de la Universidad de León En Funciones	Firmado	20/03/2020 09:09:43
Observaciones		Página	2/3
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/hz5/fBDCET69gwOPbrU17Q==		



- 5.2. [Guía del profesor AVIP](#)
 - 5.3 [Guía del alumno AVIP](#)
 - 5.4 [Como hacer un video narrado desde PowerPoint.](#)
 - 5.5 [Videotutoriales AVIP](#)
 - 5.6 [Videotutoriales sobre la grabación, edición y publicación de clases online.](#)
 - 5.7 [Tutorial de Google Meet](#)
6. *Otros tutoriales y recursos*
- 6.1. Desde la Universidad de León se esta desarrollando una sección en la que se volcará información, recursos y manuales para que estudiantes, PAS y PDI puedan continuar sus estudios y trabajo desde casa; <https://www.unileon.es/yo-trabajo-en-casa>
 - 6.2. [Conectad@s: la universidad en casa](#) es un proyecto de Crue Universidades Españolas y el Ministerio de Universidades. Se trata de una plataforma con contenidos útiles para la formación online: módulos didácticos, contenidos de orientación metodológica, plataformas tecnológicas y software, así como asesoramiento psicológico.
 - 6.3. Tutoriales oficiales de [Skype Empresarial / Microsoft Teams](#)
7. Varias webs y colectivos recomiendan material útil. Desde la Red Universitaria de Tecnología Educativa (RUTE), [abren este foro](#) para dar a conocer a los docentes diferentes iniciativas y resolver dudas.
8. El profesorado debe facilitar y garantizar una planificación docente flexible, que tenga en cuenta las dificultades que puedan surgir y que permita al alumnado obtener una información clara sobre los recursos, actividades y tareas, así como los plazos recomendados (u obligatorios, si fuese el caso). No obstante, se recuerda que la docencia de la Universidad de León es fundamentalmente presencial, por lo que esta situación obedece a una situación excepcional, de estado de emergencia, y que esperamos tenga un carácter temporal limitado. En este sentido somos conscientes de la dificultad de sustituir o adaptar completamente la programación inicialmente prevista. Por favor, sed muy prudentes a la hora de desarrollar las adaptaciones al modelo de enseñanza a distancia.

Para terminar, es importante señalar que contamos con el compromiso y la colaboración de toda la comunidad educativa para afrontar esta situación excepcional de la mejor manera posible, y estamos seguros que entre todos solventaremos las vicisitudes que vayan aconteciendo.

En León a 19 de marzo de 2020

EL RECTOR

*Las menciones genéricas en género masculino que aparecen en el presente documentos se entenderán referidas también a su correspondiente en género femenino.

Unidad de Rectorado . Avda. de la Facultad, 25 - 24004 León Tf. (+34) 987 29 16 10.
www.unileon.es: negre@unileon.es

Código Seguro De Verificación	hz5/fBDCET69gwOPbrU17Q==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Juan Francisco García Marín - Rector de la Universidad de León En Funciones	Firmado	20/03/2020 09:09:43
Observaciones		Página	3/3
Url De Verificación	https://portafirmas.unileon.es/verifirma/code/hz5/fBDCET69gwOPbrU17Q==		

