

MANUAL

TUTORES UNIVERSIDAD

Sistema de Gestión de Prácticas Externas de la
Universidad de León

tutoresacademicos.unileon.es

Índice

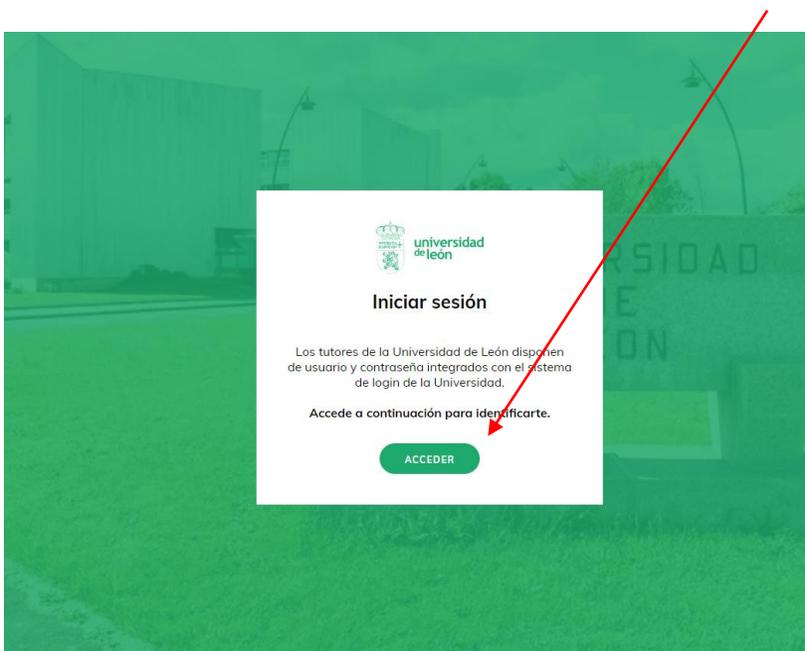
1. LOGIN
2. ¿QUÉ ME VOY A ENCONTRAR?
3. AVISOS Y CONTADORES
4. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS
5. ESTUDIANTES TUTORIZADOS
6. FIRMA DE ANEXOS

1. LOGIN

El acceso a la plataforma de tutores se realiza contra el login de la universidad:

Accede a la [plataforma](#)

- 1) Haz click sobre acceder
- 2) Introduce tu usuario y contraseña de la universidad y haz click en aceptar



2. ¿QUÉ ME VOY A ENCONTRAR?

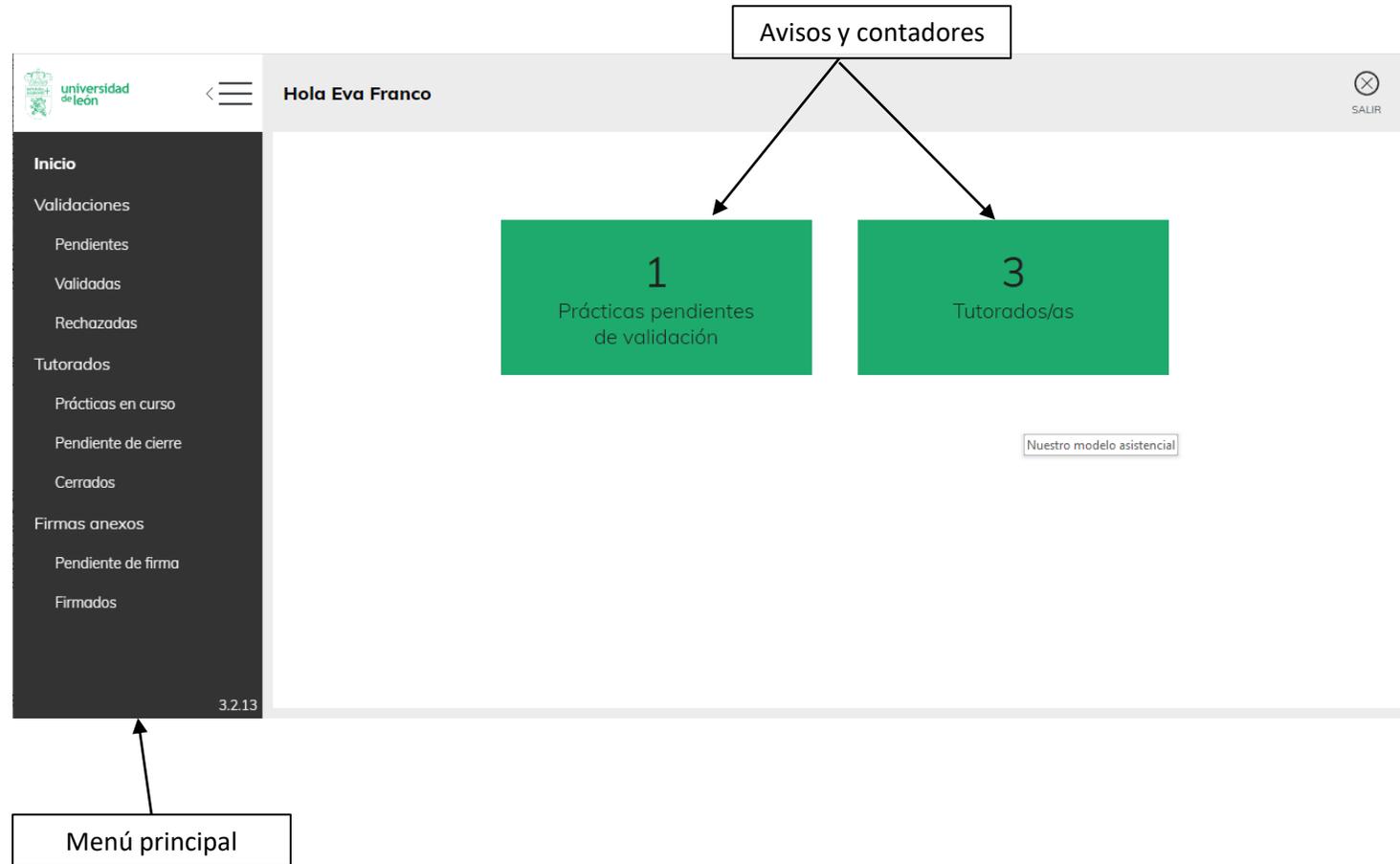
Desde el Portal de Tutores de la Aplicación de Prácticas y Empleo encontrarás información relativa a las prácticas de alumnos de tu facultad.

Accederás a tu portal como tutor dónde podrás encontrar:

- **Avisos y alertas** sobre acciones que requieren tu atención

Menú principal con:

- **Validación de prácticas:** prácticas que previo a su formalización el gestor de prácticas o coordinador solicitan tu validación.
- **Tutorizaciones:** prácticas de alumnos en las que tu rol es el de tutor académico de seguimiento y evaluación.
- **Firmas de anexos:** prácticas de alumnos en las que eres el firmante del anexo de las prácticas por parte de la universidad.



3. AVISOS Y CONTADORES

Al acceder al portal, si tienes alumnos tutorizados o alguna acción pendiente de realizar verás en la página home avisos y/o contadores. Los posibles avisos serán:

- **Contador alumnos tutorados:** indica el número de alumnos con prácticas activas que tienes asignados
- **Prácticas pendientes de validación:** aparecerá este aviso si algún gestor/coordinador requiere de revisión de la práctica que se va a asignar a un alumno
- **Anexos pendientes de firma:** aparecerá este aviso si el tutor tiene algún anexo pendiente de firma.
- **Prácticas pendientes de cierre:** aparecerá este si hay prácticas tutorizadas que pueden cerrarse, una práctica puede cerrarse cuando ha finalizado y tanto el alumno como el tutor en la empresa ha cumplimentado la evaluación final de la práctica.

The screenshot shows the user interface of the University of León portal. At the top left is the university logo and name. The user is logged in as 'Hola Eva Franco'. A sidebar menu on the left lists various navigation options. The main content area features two green boxes with white text, enclosed in a red rectangular border. The first box displays the number '1' and the text 'Prácticas pendientes de validación'. The second box displays the number '3' and the text 'Tutorados/as'. Below these boxes is a small button labeled 'Nuestro modelo asistencial'. The footer of the page includes the university logo and name, and the version number '3.2.13'.

Categoría	Cantidad
Prácticas pendientes de validación	1
Tutorados/as	3

4. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS

¿Qué es la validación de prácticas?

La validación de prácticas permite a gestores y coordinadores solicitar validación al tutor académico previo a la formalización de una práctica. Si el gestor o el coordinador tienen dudas podrán hacernos llegar la práctica para que la validemos o la rechazemos.

¿Qué hay en el menú validaciones?

En el menú validaciones podremos ver:

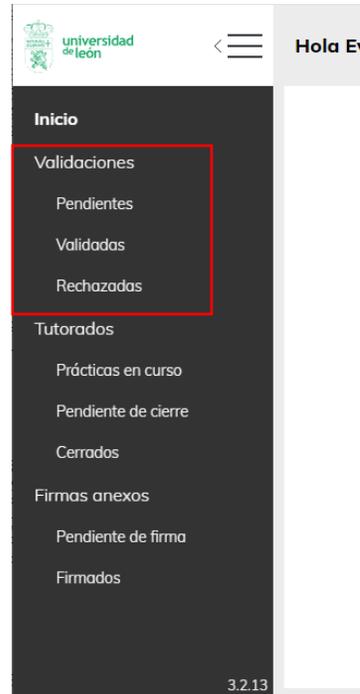
- Validaciones pendientes: validaciones que nos han solicitado y aún no hemos contestado.
- Validadas: prácticas que hemos validado
- Rechazadas: prácticas que hemos rechazado.

¿Cómo valido/rechazo una práctica?

Desde el listado de validaciones pendientes podrá consultar cada una de las prácticas y el detalle de:

- Estudiante
- Práctica
- Empresa
- Observaciones : observaciones del gestor/coordinador que ha solicitado la validación de la práctica

Una vez revisada podemos validar o rechazar e incluir los comentarios/observaciones que deseemos.



4. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS

Detalle de la práctica, estudiante y empresa

The screenshot shows a web application interface for managing internships. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Validaciones', 'Pendientes', 'Validadas', 'Rechazadas', 'Tutorados', 'Prácticas en curso', 'Pendiente de cierre', 'Cerrados', 'Firmas anexos', 'Pendiente de firma', and 'Firmados'. The main area is titled 'Listado de prácticas' and contains a table with columns: ID PRÁCTICA, NOMBRE, APELLIDOS, ID ALUMNO, EMAIL, TITULACIÓN, and TIPO CRÉDITOS. A row for ID 27 is highlighted, with a red arrow pointing to it from the text below. To the right, a detailed view of the student is shown, with tabs for 'ESTUDIANTE', 'PRÁCTICA', 'EMPRESA', and 'OBSERVACIONES'. The 'ESTUDIANTE' tab is active, displaying personal data, documents, and academic information. At the bottom of this detail view, a red box highlights two buttons: 'VALIDAR' and 'RECHAZAR'. A red arrow points from the text below to these buttons.

Haciendo click sobre la práctica accedemos al detalle de la misma para tras revisarla aceptar o rechazar

5. ESTUDIANTES TUTORIZADOS

¿Qué son Tutorados?

Dentro de tutorados veré el listado de alumnos que tengo asignados como tutor. Estos alumnos podrán estar en 3 estados:

- Tutorados; todos los tutorizados
- En curso: si la práctica está en curso
- Pendiente de cierre: si la práctica ha finalizado y se ha recibido evaluación tanto del alumno como de la empresa
- Cerradas: prácticas cerradas porque ya hemos evaluado al alumno y damos por cerrada la práctica

¿Cómo consulto una práctica?

Accedo al listado y hago click sobre la práctica que desee consultar.

Hola Eva Franco

Listado de prácticas

ID PRÁCTICA	NOMBRE	APELLIDOS ALUMNO	EMAIL	TITULACIÓN	TIPO CREDITOS
26	ANA	GARCIA RUIZ	agarc22@estudiantes.unileon.es	Graduado en Veterinaria	Curricular

ESTUDIANTE

DATOS PERSONALES

Nombre ANA
Apellidos GARCIA RUIZ
Estudiante agarc22@estudiantes.unileon.es
Móvil 615460269
Fijo 618294347
Fecha de nacimiento 04/07/2000
País de nacionalidad ESPAÑA
Dirección Nacedo
Población ARGANZA
Provincia LEON
Código Postal 24007
Discapacidad No

DATOS ACADÉMICOS EN CURSO

Titulación Graduado en Veterinario - 0106
Matriculado de prácticas Si
Prácticas pendientes Si

VER CV DEL ESTUDIANTE →

MARCAR COMO CERRADA

universidad de león

Hola E

- Inicio
- Validaciones
 - Pendientes
 - Validadas
 - Rechazadas
- Tutorados**
 - Prácticas en curso
 - Pendiente de cierre
 - Cerrados
- Firmas anexos
 - Pendiente de firma
 - Firmados

3.2.13

5. ESTUDIANTES TUTORIZADOS

¿Cómo veo las evaluaciones de una práctica?

Cuando las evaluaciones ya han sido realizadas por alumno y por empresa las encontraremos en la pestaña práctica apartado Cuestionarios. Si aún no han contestado podremos reclamar las evaluaciones a través del botón “ Solicitar evaluación” (se enviará un email recordatorio al tutor / alumno) para solicitarle completen la evaluación.

Si han sido contestadas, contaremos con un enlace para ver las respuestas. Pinchando sobre él podré consultar la evaluación realizada por la empresa/ alumno y descargarme el resultado en Excel si lo prefiero.

Resultados del cuestionario

Cumplidas

10. De forma global, expresa tu grado de satisfacción personal con las prácticas realizadas:
Muy satisfecho/a

11. ¿Cómo has conocido y te has informado del Programa de Prácticas de la Facultad?
En la reunión informativa

12. La información recibida sobre el Programa de Prácticas en empresa:
Buena

13. La organización general del Programa te parece:
Adecuada

14. ¿Consideras necesario ampliar tu formación haciendo PE extracurriculares?
Es necesario y las haré/he hecho

15. ¿Qué mejorarías del programa de PE de la Facultad?
Tengan una duración mayor de tiempo y se consideren como una asignatura obligatoria.

16. Por favor adjunta tu memoria de prácticas:

VER DOCUMENTO ADJUNTO →

DESCARGAR EXCEL

universidad de león

Hola E

- Inicio
- Validaciones
- Pendientes
- Validadas
- Rechazadas
- Tutorados**
- Prácticas en curso
- Pendiente de cierre
- Cerrados
- Firmas anexos
- Pendiente de firma
- Firmados

3.2.13

5. ESTUDIANTES TUTORIZADOS

¿Cómo cierro una práctica?

Una vez que hemos recibido las evaluaciones y la práctica ha finalizado. Podemos cerrar la práctica pinchando en el botón “CERRAR PRÁCTICA”. Dicha práctica pasará al listado de Prácticas Cerradas.

The screenshot shows a user interface for managing a practice. On the left, there is a table with student information:

APELLIDOS	ID ALUMNO	EMAIL	TITULACIÓN	TIPO CRÉDITOS
GARCIA RUIZ		ogarcr22@estudiantes.unileon.es	Graduado en Veterinaria	Curricular

The main content area is titled 'PRÁCTICA' and includes the following sections:

- Tareas a desarrollar:** - tarea 1, - tarea 2
- DURACIÓN:**
 - Fecha de inicio: 18/01/2024
 - Fecha de finalización: 18/05/2024
 - Horario: De 9 a 14:00
 - Nº horas al día: 2
 - Horas totales: 108
 - Días en semana: 3
 - Horas curriculares: 108
- TUTORÍA EN LA EMPRESA:**
 - Nombre y apellidos: Antonio García
 - Email: email18992@email.es
 - Teléfono: 911111111
- CUESTIONARIOS:** Buttons for 'SOLICITAR EVALUACIÓN ALUMNO' and 'SOLICITAR EVALUACIÓN TUTOR'.
- SEGUIMIENTO:** Fecha de práctica asignada: 26/01/2024 9:39:34. Button for 'AÑADIR DOCUMENTACIÓN'.
- At the bottom, a button labeled 'MARCAR COMO CERRADA' is highlighted with a red arrow.

The navigation menu on the right side of the page includes the following items:

- Inicio
- Validaciones (highlighted with a red box)
 - Pendientes
 - Validadas
 - Rechazadas
- Tutorados
 - Prácticas en curso
 - Pendiente de cierre
 - Cerrados
 - Firmas anexos
 - Pendiente de firma
 - Firmados

¿Dónde evalúo la práctica?

Las prácticas se deben evaluar fuera de Dotia, Dotia únicamente nos da la información de la práctica pero no es ningún gestor académico, la evaluación de la práctica deberá realizarse como hasta ahora.

6. FIRMA ANEXOS

¿Qué es la firma de anexos?

Tendremos petición de firmar un anexo si somos la persona consignada para la firma de un anexo de prácticas.

¿Qué hay en el menú Firmas anexos?

En el menú validaciones podremos ver:

- Pendiente de firma: firmas pendientes por nuestra parte.
- Firmados: anexos ya firmados.

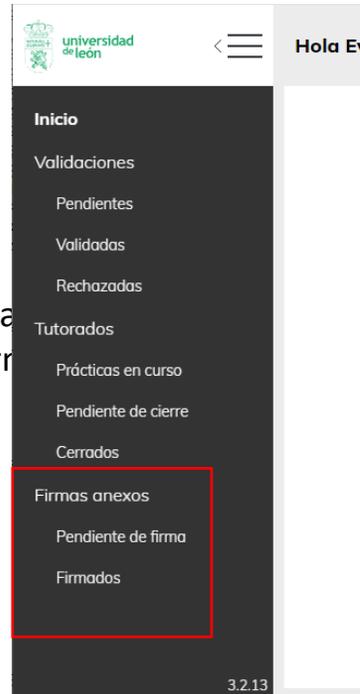
¿Cuándo puedo firmar un anexo?

El anexo podrás firmarlo una vez haya sido firmado tanto por la empresa como por el estudiante. Mientras que no lo hayan firmado Dotia va a permitir firmar y el botón “firmar” aparecerá desactivado. Una vez firmado por alumno y empresa contaremos con la opción de “Firmar anexo”.

Podremos firmar de uno en uno los anexos o seleccionar varios y firmarlos todos de golpe.

¿Cómo veo los anexos firmados?

Desde Firmados podré ver los anexos que ya están firmados por las 3 partes y descargármelos si fuera necesario.



6. FIRMA ANEXOS

Hola Eva Franco

Listado de prácticas

Escribe para buscar

ID PRÁCTICA	NOMBRE	APELLIDOS	ID ALUMNO	EMAIL	CURSO	CÓDIGO ASIGNATURA	NOMBRE DE EMPRESA	DOCUMENTO	FIRMA
41	TANIA	REY CASTAÑO	treyca00@estudiantes.unileon.es				Pruebaclaudia	DESCARGAR	FIRMAR

Hola Eva Franco

Listado de prácticas

Escribe para buscar

ID PRÁCTICA	NOMBRE	APELLIDOS	ID ALUMNO	EMAIL	CURSO	CÓDIGO ASIGNATURA	NOMBRE DE EMPRESA	DOCUMENTO	FIRMA
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	41	TANIA	REY CASTAÑO	treyca00@estudiantes.unileon.es		Pruebaclaudia	DESCARGAR	FIRMAR

FIRMAR SELECCIONADOS

Seleccionar anexos a firmar

Firmar todos los seleccionados

Firmar de uno en uno

- Inicio
- Validaciones
 - Pendientes
 - Validadas
 - Rechazadas
- Tutorados
 - Prácticas en curso
 - Pendiente de cierre
 - Cerrados
- Firmas anexos**
 - Pendiente de firma
 - Firmados

3.2.13