Título del capítulo

Autor/es

Filiación (Ej: Universidad de Valladolid; Universidad Rey Juan Carlos)

**Resumen**

El resumen serán unas **150 palabras** tanto en español como en inglés (abstract).

**Palabras clave:** Palabra clave 1, palabra clave 2, palabra clave 3 (máx. entre 4 y 6)

**Abstract**

Lorem ipsum dolor sit amet (Máx 150 palabras)

**Key words:** Keyword 1, keyword 2, keyword 3

# Introducción

El objetivo es brindar a estos *papers* una apariencia distinta y de alta calidad. Para lograrlo, solicitamos a los autores seguir algunas pautas sencillas. Esencialmente, les pedimos que utilicen esta plantilla de manera precisa. La forma más sencilla de hacerlo consiste en emplear esta plantilla y reemplazar el contenido con su propio material.

# Texto compuesto

## Normal o Cuerpo del Texto y párrafo

Use el tipo de letra **Candara, tamaño 12** para el cuerpo del texto. El texto no debe presentar variaciones en el tamaño de letras, sangrados innecesarios, cuadros, cajas o numeración de páginas y tiene que estar JUSTIFICADO.

# Secciones y numeración

## Numeración y viñetas

## Se recomienda usar siempre el símbolo de punto con relleno negro para clasificar el texto y el formato de numeración simple para enumerar, alineado a la izquierda a la misma altura que el párrafo.

### Viñeta1

### Viñeta 2

#### Enumeración 1

#### Enumeración 2

Las secciones o títulos irán a tamaño 14, en negrita y las subsecciones a tamaño 12 como se muestra a continuación. Es obligatorio incluir en la propuesta una sección inicial “Introducción”, y una sección de Conclusiones y Bibliografía. El resto de las secciones añadidas pueden tener un formato libre.

Se recomienda **usar el sistema de numeración digital** para establecer la jerarquía de títulos, usando hasta un máximo de cuatro cifras (por ejemplo, 2.3.1.1.).

**1. Introducción**

1.1. ¿Qué es la teoría del aprendizaje significativo?

1.1.1. Perspectiva ausubeliana

1.1.1.1. Caracterización

**2. Aportaciones al constructo**

**3. Conclusiones**

**4. Bibliografía**

# Tablas e imágenes

Texto de tabla y títulos en Candara tamaño 10. Alineación izquierda. Numerar las figuras/tablas con números arábigos. Estas deben ser lo más simples posibles, sin demasiados datos ni contenido exhaustivo. Y tienen que insertarse como tablas, no como cuadros de texto. Cada uno debe constar de un título. Los pies de figura deben incluirse debajo de la imagen mientras que los títulos de tabla van en la parte superior como se muestra a continuación:

Figura 1. Evolución de la representación parlamentaria.

Las tablas nunca podrán insertarse en formato imagen, deberán tener **siempre formato de texto**. El texto de las tablas también contabilizará para el cómputo global del capítulo (3000 palabras).

**Tabla 1.** Ejemplo de tabla, Candara 10, alineación izquierda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Columna 1** | **Columna 2** | **Columna 3**  | **…** |
| texto | texto | texto | … |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |

# Conclusiones

Debe escribir sus propias conclusiones sobre el artículo que ha escrito. El título de este apartado, si fuese necesario puede cambiarse en caso de ser necesario. Por ejemplo, si se prefiere unir con los resultados o con la discusión.

# Archivo de texto y formato de imágenes

**La extensión TOTAL (incluyendo resumen y demás apartados de la plantilla) no deberá superar las 3000 palabras.**

Usar siempre la extensión propia del programa (ej.: .doc o .docx para Word). Por su parte, las imágenes digitalizadas que puedan perder calidad, además de incluirlas en el documento original junto con el texto, pueden enviarse en un documento independiente a una resolución mínima de 300 ppp y en formato pdf, .tiff o .jpg

# Bibliografía

Las referencias deben redactarse siguiendo el sistema **A.P.A. American Psychological Association, 7ª edición**.

Según este, hay que ordenar la bibliografía por orden alfabético. Siempre en letra redonda. No usar mayúsculas para resaltar el apellido de los autores. Usar la cursiva para los títulos de las obras. Usar la letra redonda y sin comillas para los artículos que se incluyen en una revista u obra colectiva.

Recuerda que las citas deben incluir siempre la misma información y seguir el mismo orden, y que el nombre de las editoriales no lleva la palabra Editorial; solo se pone el nombre de esta. Así: Octaedro, Edhasa, Planeta...

Para más información sobre citas, hacer clic aquí: <https://normas-apa.org/referencias/>

Para ver ejemplos sobre citas, puedes consultar aquí: <https://normas-apa.org/referencias/ejemplos/>