



universidad  
de león

Escuela de Formación  
PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA

<b>TÍTULO</b>	<b>EFFECTIVE ACADEMIC COMMUNICATION (B2): WRITING AND SPEAKING</b>
<b>MÓDULO AL QUE PERTENECE</b>	<i>Formación complementaria: formación en idiomas</i>
<b>DURACIÓN EN HORAS</b>	12 horas distribuidas de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 horas presenciales</li><li>• 2 horas no presenciales</li></ul>
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>FECHAS Y HORARIO</b>	6 julio 2026 – 15 julio 2026 <ul style="list-style-type: none"><li>• Lunes 6 julio: 16.30 a 18.30</li><li>• Martes 7 julio: 16.30 a 18.30</li><li>• Miércoles 8 julio: 16.30 a 18.30</li><li>• Lunes 13 julio: 16.30 a 18.30</li><li>• Miércoles 15 julio: 16.30 a 18.30</li></ul>
<b>PLAZAS A OFERTAR</b>	8 plazas para PDI 8 plazas para alumnos de doctorado
<b>PERFIL DE LOS DESTINATARIOS</b>	PDI y alumnos de doctorado
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>1. Expresión escrita en contextos académicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redactar textos claros, detallados y bien estructurados sobre temas de estudio, investigación o del ámbito profesional.</li><li>• Utilizar una variedad de conectores y estructuras discursivas (ej. <i>in addition, on the other hand, therefore, as a result</i>) para organizar ideas con coherencia.</li><li>• Producir correos académicos, resúmenes y reportes breves con corrección gramatical mayoritariamente precisa.</li></ul> <p><b>2. Expresión oral para la comunicación académica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exponer ideas de manera clara y relativamente fluida en presentaciones cortas o exposiciones de clase.</li><li>• Defender opiniones, dar ejemplos concretos y justificar argumentos con cierto grado de elaboración.</li><li>• Participar en discusiones académicas sencillas: formular preguntas, pedir aclaraciones, dar y recibir retroalimentación con seguridad.</li></ul> <p><b>3. Competencia comunicativa en inglés académico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar y usar de forma activa vocabulario académico y profesional relacionado con la enseñanza, la investigación y la vida universitaria.</li><li>• Adaptar el registro lingüístico a diferentes situaciones: desde</li></ul>



	<p>conversaciones informales con colegas hasta intercambios académicos formales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emplear estrategias de comunicación cuando falte vocabulario (paráfrasis, ejemplos, reformulación, apoyo gestual).</li></ul> <p><b>4. Confianza y autonomía del estudiante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Expresarse con más seguridad en contextos académicos y profesionales, minimizando bloqueos o inseguridad.</li><li>• Desarrollar hábitos de práctica autónoma: redactar diarios académicos, grabar y revisar intervenciones orales, participar en foros o debates en línea.</li><li>• Reflexionar sobre errores frecuentes y aplicar estrategias de autocorrección.</li><li>• Uso de la IA para el perfeccionamiento de textos orales y escritos.</li></ul>
<p><b>CONTENIDOS</b></p>	<p><b>Sesión 1 (2h) – Foundations and Academic email writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro formal vs. informal (comparación con ejemplos).</li><li>• Partes de un correo profesional: saludo, propósito, desarrollo, cierre.</li><li>• Fórmulas de cortesía (<i>I am writing to inquire..., I would be grateful if...</i>).</li><li>• Conectores básicos de adición y contraste (<i>in addition, however, therefore</i>).</li><li>• Pedir a la IA sugerencias de vocabulario para mejorar un correo.</li></ul> <p><b>Sesión 2 (2h) – Writing Cohesive Texts &amp; Expressing Opinion</b></p> <p>Técnicas para resumir textos y redactar abstracts (120–150 palabras).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conectores de causa-efecto, contraste y secuencia (<i>furthermore, nevertheless, as a result, in contrast</i>).</li><li>• Expresiones para opinión académica (<i>I strongly agree that..., This argument is valid because...</i>).</li><li>• Pedir a la IA simplificar o reformular un párrafo en registro formal.</li></ul> <p><b>Sesión 3 (2h) – Academic Presentations &amp; Describing Data</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura de presentaciones: introducción, desarrollo, conclusión.</li><li>• Frases útiles para describir datos y procesos (<i>The chart illustrates..., There was a significant increase...</i>).</li><li>• Pronunciación y entonación para mayor claridad</li><li>• Generar un esquema inicial para una presentación con la IA y luego personalizarlo.</li></ul> <p><b>Sesión 4 (2h) – Academic Interaction &amp; Collaborative Tasks</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Expresiones para interacción oral (<i>Could you clarify...?, If I understood you correctly...</i>).</li><li>• Frases para acuerdo/desacuerdo (<i>From my perspective..., A possible counterargument is...</i>).</li><li>• Debate</li></ul>



universidad  
de león

Escuela de Formación  
**PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

	<p><b>Sesión 5 (2h) – Academic Interaction &amp; Collaborative Tasks</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrategias para networking y small talk en contextos académicos.</li><li>• Recursos para práctica autónoma (plataformas, journals, podcasts).</li><li>• Generar preguntas para discusión o ejemplos de contraargumentos con ayuda de la IA.</li></ul>
<p><b>PARTE NO PRESENCIAL DEL CURSO</b></p>	<p>Horas no presenciales Elegir entre UNA de estas dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Presentación oral en vídeo</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Tema: relacionado con docencia, investigación o ámbito profesional.</li><li>○ Duración sugerida: 2–3 minutos.</li></ul></li><li>• <b>Tarea escrita</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Redacción de un texto breve (correo académico, resumen o párrafo de opinión).</li></ul></li></ul> <p><b>Nota:</b> Ambas actividades forman parte de la evaluación final del curso y permiten aplicar lo aprendido de manera autónoma.</p>
<p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p>	<p>Asistencia obligatoria del 80%</p>
<p><b>PROFESORADO DE LA ULE</b></p>	<p>CRISTINA BLANCO GARCÍA (10 horas)</p>