



universidad  
de león

Escuela de Formación  
PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA

<b>TÍTULO</b>	<b>EFFECTIVE ACADEMIC COMMUNICATION (B1): WRITING AND SPEAKING</b>
<b>MÓDULO AL QUE PERTENECE</b>	<i>Formación complementaria: formación en idiomas</i>
<b>DURACIÓN EN HORAS</b>	12 horas distribuidas de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 horas presenciales</li><li>• 2 horas no presenciales</li></ul>
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>FECHAS Y HORARIO</b>	6 julio 2026 – 15 julio 2026 <ul style="list-style-type: none"><li>• Lunes 6 julio: 12.00 a 14.00</li><li>• Martes 7 julio: 12.00 a 14.00</li><li>• Miércoles 8 julio: 12.00 a 14.00</li><li>• Lunes 13 julio: 12.00 a 14.00</li><li>• Miércoles 15 julio: 12.00 a 14.00</li></ul>
<b>PLAZAS A OFERTAR</b>	8 plazas para PDI 8 plazas para alumnos de doctorado
<b>PERFIL DE LOS DESTINATARIOS</b>	PDI y alumnos de doctorado de la Universidad de León
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>Desarrollar la expresión escrita en contextos académicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redactar textos claros y coherentes relacionados con temas de estudio/investigación o del ámbito profesional.</li><li>• Utilizar conectores y estructuras básicas para organizar ideas (p. ej. <i>first, then, because, however</i>).</li><li>• Producir correos académicos, resúmenes y textos breves con corrección gramatical razonable.</li></ul> <p><b>Mejorar la expresión oral para la comunicación académica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exponer ideas con fluidez en presentaciones cortas y discusiones.</li><li>• Expresar opiniones, dar ejemplos y justificar argumentos de manera sencilla pero clara.</li><li>• Participar en interacciones básicas (hacer preguntas, pedir aclaraciones, dar feedback).</li></ul> <p><b>Incrementar la competencia comunicativa en inglés académico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar vocabulario relacionado con la enseñanza, la investigación y la vida universitaria.</li><li>• Adaptar el registro según el contexto: conversaciones informales con colegas vs. situaciones académicas formales.</li></ul>



universidad  
de león

Escuela de Formación  
PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Practicar estrategias de comunicación cuando faltan palabras (paráfrasis, ejemplos, apoyo gestual).</li></ul> <p><b>Fomentar la confianza y la autonomía del estudiante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Superar la inseguridad al hablar y escribir en inglés en contextos profesionales.</li><li>• Desarrollar hábitos de práctica independiente (escribir diarios académicos, grabar intervenciones, participar en foros).</li><li>• Uso de la IA para simplificar y resumir textos.</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<p><b>Sesión 1 (2h) – Introducción y fundamentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diferencias entre registro formal e informal (ejemplos sencillos).</li><li>• Partes de un correo profesional: saludo, frase de propósito, información principal, cierre.</li><li>• Fórmulas básicas de cortesía (<i>I am writing to..., Could you please...?</i>).</li><li>• Conectores simples para añadir o contrastar ideas (<i>and, but, so, also, however</i>).</li><li>• Uso de IA: pedir sinónimos para mejorar un correo.</li></ul> <p><b>Sesión 2 (2h) – Writing Simple Summaries &amp; Opinions</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrategias para hacer resúmenes cortos (80–100 palabras).</li><li>• Conectores básicos de secuencia y contraste (<i>first, then, finally, on the other hand</i>).</li><li>• Expresiones simples para dar opinión (<i>I think..., In my opinion..., I agree because...</i>).</li><li>• Uso de IA: pedir que simplifique un texto o lo haga más claro.</li></ul> <p><b>Sesión 3 (2h) – Basic Academic Presentations &amp; Describing Data</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura básica de presentaciones: inicio, ideas principales, cierre.</li><li>• Frases sencillas para describir información visual (<i>This graph shows..., There is an increase...</i>).</li><li>• Pronunciación: practicar ritmo y pausas para hablar más claro.</li><li>• Uso de IA: pedir ideas para organizar una presentación breve.</li></ul> <p><b>Sesión 4 (2h) – Academic Interaction &amp; Collaborative Tasks</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Expresiones para interacción oral (<i>Could you clarify...?, If I understood you correctly...</i>).</li><li>• Frases para acuerdo/desacuerdo (<i>From my perspective..., A possible counterargument is...</i>).</li><li>• Debate</li></ul> <p><b>Sesión 5 (2h) – Academic Interaction &amp; Collaborative Tasks</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrategias para networking y small talk en contextos académicos.</li><li>• Recursos para práctica autónoma (plataformas, journals, podcasts).</li></ul>



universidad  
de león

Escuela de Formación  
**PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Generar preguntas para discusión o ejemplos de contraargumentos con ayuda de la IA.</li><li>•</li></ul>
<b>PARTE NO PRESENCIAL DEL CURSO</b>	<p><b>Horas no presenciales</b> <b>Elegir entre UNA de estas dos opciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Presentación oral en vídeo</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Tema: relacionado con docencia, investigación o ámbito profesional.</li><li>○ Duración sugerida: 2–3 minutos.</li></ul></li><li>• <b>Tarea escrita</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Redacción de un texto breve (correo académico, resumen o párrafo de opinión).</li></ul></li></ul> <p><b>Nota:</b> Ambas actividades forman parte de la evaluación final del curso y permiten aplicar lo aprendido de manera autónoma.</p>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	Asistencia obligatoria del 80%
<b>PROFESORADO DE LA ULE</b>	CRISTINA BLANCO GARCÍA (10 horas)