



ESCUELA DE FORMACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

MODELO PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO	APLICACIÓN DE METODOLOGÍA LEAN OFFICE ANÁLISIS DE PUNTOS DE CONFLICTO EN LA GESTIÓN DEL PDI. HERRAMIENTAS DE APLICACIÓN.
MÓDULO AL QUE PERTENECE	Gestión Universitaria: planificación, coordinación y gestión
DURACIÓN EN HORAS	10 horas
MODALIDAD	No presencial. Asíncrono a través de la plataforma Moodle.
FECHAS Y HORARIO	10 y 11 de noviembre de 16 a 19 horas. 12 de noviembre de 16 a 20 horas. <i>Aclaración: los materiales estarán colgados el 10 de noviembre y los alumnos tendrán una semana para estudiar los contenidos y completar los ejercicios propuestos por los docentes.</i>
PLAZAS A OFERTAR	16
PERFIL DE LOS DESTINATARIOS	PDI
OBJETIVOS Y COMPETENCIAS A CONSEGUIR	▪ Asimilar y comprender el sistema Lean para ser capaz de trasladar los conceptos y herramientas aprendidas a su departamento. ▪ Obtener una visión global de la filosofía Lean y su aplicación en forma de Lean Office o Lean Service. ▪ Incorporar mejoras en la gestión de los diferentes procesos. ▪ Eliminar el despilfarro en todas las tareas que se realizan, centrándose en aquellas que añaden valor y persiguiendo la mejora continua en todas las actividades o tareas. ▪ Aprender jugando y practicando mediante la simulación de procesos administrativos en los que de una manera controlada ya través de ciclos cortos y repetitivos, añadiremos mejoras al proceso e iremos midiendo los rendimientos de cada ciclo.
CONTENIDOS	1. Introducción a metodología Lean. Lean Thinking 2. Análisis de puntos de conflicto 3. Los ladrones del tiempo. 4. Afrontamiento de resolución de problemas 5. Herramientas de aplicación: 5s, tableros KANBAN
METODOLOGÍA	Asíncrono a través de la plataforma Moodle.
CARACTERÍSTICAS DEL AULA	No es necesaria aula puesto que se realiza a través de la plataforma Moodle.
PROFESORADO DE LA ULE	María José Fínez Silva. 1 hora.
OTRO PROFESORADO	Fernando Minaya Rodríguez. 9 horas