PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO** |  |
| **MÓDULO AL QUE PERTENECE**  | *(A rellenar por la Escuela de Formación)* |
| **Duración en horas**(No superar las diez horas presenciales) |  |
| **MODALIDAD**(Online/Presencial/ Semipresencial/) |  |
| **Fechas Y****Horario** |  |
| **PLAZAS a ofertar** |  |
| **Perfil de los destinatarios** |  |
| **OBJETIVOS** |  |
| **CONTENIDOS** |  |
| **parte no presencial dEl curso**  | *(****En el caso de que el curso tenga horas de trabajo individual del alumno – horas no presenciales****- indicar en qué consistirán y cómo se realizará su control por parte del profesor)* |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN (\*)** | Asistencia obligatoria del 80%*(En el caso de que sea necesario, incluir criterios complementarios)* |
| **CARACTERÍSTICAS DEL AULA**  |  |
| **Profesorado de la ULE** | *(Indicar el número de horas que impartirá cada profesor)* |
| **Otro Profesorado (\*\*)** | *(Indicar el número de horas que impartirá cada profesor y un e-mail y teléfono de contacto)* |
| **Quien efectua la propuesta** |  |
| **ENVIAR SOLICITUD** | escuela.formacion@unileon.es  |

La PRIMERA EDICIÓN de los cursos se abonará a 70€/hora presencial o síncrona y 40€/hora no presencial

EN POSTERIORES EDICIONES: 50€/hora presencial o síncrona y 30€/hora no presencial

(\*) Una vez finalizado el curso, el profesor deberá presentar el listado de aptos, la hoja de control de asistencia y, en el caso de las horas de trabajo individual del alumno, una breve valoración del trabajo realizado por cada alumno.

(\*\*) El profesorado de fuera de la ULE tendrá que remitir a la Escuela de Formación el “Modelo de hoja de solicitud de datos de ponentes de fuera de la ULE”, para poder gestionar su viaje e indemnización.