



ESCUELA DE FORMACIÓN

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PTGAS

### MODELO PROPUESTA DE ACCIONES FORMATIVAS

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TÍTULO</b>                               | <b>USO DE TRAMITADOR ELECTRÓNICO PARA EL TRÁMITE DE PROCEDIMIENTO EXPONE SOLICITA Y SUGERENCIAS Y QUEJAS DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DURACIÓN EN HORAS</b>                    | 2 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>MODALIDAD</b>                            | 7 ediciones modalidad presencial<br>1 edición modalidad online síncrona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CARÁCTER</b>                             | Obligatorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FECHAS Y HORARIO</b>                     | Edición 1: 20 de marzo de 8:30 a 10:30 horas<br>Edición 2: 20 de marzo de 12:30 a 14:30 horas<br>Edición 3: 23 de marzo de 8:30 a 10:30 horas<br>Edición 4: 23 de marzo de 12:30 a 14:30 horas<br>Edición 5: 24 de marzo de 8:30 a 10:30 horas<br>Edición 6: 24 de marzo de 12:30 a 14:30 horas (*)<br>Edición 7: 25 de marzo de 8:30 a 10:30 horas<br>Edición 8: 25 de marzo de 12:30 a 14:30 horas<br><br>(*) La edición 6 será online síncrona y grabada para su posterior difusión. En ella serán preferentes el PTGAS de Ponferrada, del Edificio Rectorado y aquellos que teletrabajen ese día y que cumplan con los criterios del perfil de los destinatarios. |
| <b>PLAZAS A OFERTAR</b>                     | 30 PTGAS por edición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PERFIL DE LOS DESTINATARIOS</b>          | El curso es preferente para el PTGAS que pertenece a unidades tramitadoras de la aplicación Geiser. Las plazas vacantes se completarán con el resto del PTGAS, según orden de matrícula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBJETIVOS Y COMPETENCIAS A CONSEGUIR</b> | Conocimiento y uso del tramitador de expedientes de la Universidad de León con el fin de tramitar expedientes de Expone Solicita y Sugerencias y Quejas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CONTENIDOS</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Breve introducción a la administración electrónica y su desarrollo en la Universidad de León.</li><li>Uso del tramitador electrónico como ciudadano.</li><li>Tramitación interna de expedientes</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>METODOLOGÍA</b>                          | Clase práctica en la que se realizarán ejercicios con el entorno de pruebas del tramitador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



ESCUELA DE FORMACIÓN

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PTGAS

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CARACTERÍSTICAS DEL AULA</b> | Aula con acceso a internet, necesidad de usar certificados de prueba y autofirma                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PROFESORADO DE LA ULE</b>    | <i>Alvaro del Río González</i><br><i>Alejandro Bernabé Castañón</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CERTIFICACIÓN</b>            | <b>CERTIFICADO DE ASISTENCIA:</b> Se expedirá si se asiste al menos al 80%.<br><br><b>CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO:</b> Se expedirá si se asiste al curso y se realizan y superan las pruebas establecidas. El certificado de aprovechamiento tendrá validez para cumplir requisitos específicos de concursos o promoción y una valoración superior en los concursos de traslado. |