

MODELO PROPUESTA DE ACCIONES FORMATIVAS

<b>TÍTULO</b>	<b>USO DEL PORTAFIRMAS</b>
<b>DURACIÓN EN HORAS</b>	2 horas
<b>MODALIDAD</b>	ONLINE a través de una plataforma tipo Google Meet
<b>CARÁCTER</b>	Voluntario
<b>FECHAS Y HORARIO</b>	9 de marzo de 2021
<b>PLAZAS A OFERTAR</b>	30
<b>PERFIL DE LOS DESTINATARIOS</b>	PAS en general
<b>OBJETIVOS Y COMPETENCIAS A CONSEGUIR</b>	Mostrar el uso del Portafirmas de la Universidad de León, centrándose tanto en su funcionalidad como en cuándo hay que emplearlo. Afianzar el conocimiento de los conceptos relacionados con la firma electrónica: certificado electrónico, informe de firmas, Código Seguro de Verificación (CSV), etc.
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta en la aplicación y configuración de datos personales</li> <li>• Explicación de los menús y bandejas de la aplicación</li> <li>• Redacción de una petición de firma</li> <li>• Firma de una petición</li> </ul> Descarga de informes de firma y documentos firmados
<b>METODOLOGÍA</b>	Introducción teórica y clases prácticas usando los ordenadores del aula.
<b>PROFESORADO DE LA ULE</b>	Álvaro del Río y Alejandro Bernabé, ambos del SIC.
<b>SOLICITUDES</b>	La solicitud deberá completarse a través del Portal del Empleado antes de las 14:00 horas del día 5 de marzo.
<b>CERTIFICACIÓN</b>	<p><b>CERTIFICADO DE ASISTENCIA:</b> Se expedirá si se asiste al menos al 80%.</p> <p><b>CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO:</b> Se expedirá si se asiste al curso y se realizan y superan las pruebas establecidas. El certificado de aprovechamiento tendrá validez para cumplir requisitos específicos de concursos o promoción y una valoración superior en los concursos de traslado.</p>