

MODELO PROPUESTA DE ACCIONES FORMATIVAS

<b>TÍTULO</b>	<b>USO DEL PORTAFIRMAS</b>
<b>DURACIÓN EN HORAS</b>	2 horas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>CARÁCTER</b>	Voluntario
<b>FECHAS Y HORARIO</b>	<p>Edición 1: León 9 de octubre (8:00-10:00h.)            Edición 2: León 10 de octubre (8:00-10:00h.)            Edición 3: León 11 de octubre (8:00-10:00h.)            Edición 4: León 15 de octubre (8:00-10:00h.)            Edición 5: León 16 de octubre (8:00-10:00h.)            Edición 6: León 17 de octubre (8:00-10:00h.)            Edición 7: León 18 de octubre (8:00-10:00h.)            Edición 8: León 21 de octubre (8:00-10:00h.)            Edición 9: León 22 de octubre (8:00-10:00h.)</p> <p>Edición 10: <b>Ponferrada</b> 23 de octubre (9:00-11:00h.)            Edición 11: <b>Ponferrada</b> 23 de octubre (11:30-13:30h.)</p> <p>Edición 12: León 24 de octubre (8:00-10:00h.)</p>
<b>PLAZAS A OFERTAR</b>	22 por edición
<b>PERFIL DE LOS DESTINATARIOS</b>	PAS en general
<b>OBJETIVOS Y COMPETENCIAS A CONSEGUIR</b>	<p>Mostrar el uso del Portafirmas de la Universidad de León, centrándose tanto en su funcionalidad como en cuándo hay que emplearlo.</p> <p>Afianzar el conocimiento de los conceptos relacionados con la firma electrónica: certificado electrónico, informe de firmas, Código Seguro de Verificación (CSV), etc.</p>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta en la aplicación y configuración de datos personales</li> <li>• Explicación de los menús y bandejas de la aplicación</li> <li>• Redacción de una petición de firma</li> <li>• Firma de una petición</li> </ul> <p>Descarga de informes de firma y documentos firmados</p>
<b>METODOLOGÍA</b>	Introducción teórica y clases prácticas usando los ordenadores del aula.
<b>CARACTERÍSTICAS DEL AULA</b>	Un PC por alumno.
<b>PROFESORADO DE LA ULE</b>	Álvaro del Río y Alejandro Bernabé, ambos del SIC.
<b>SOLICITUDES</b>	La solicitud deberá completarse a través del Portal del Empleado antes de las 14:00 horas del día 4 de octubre.

universidad  
de león



ESCUELA DE FORMACIÓN

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PAS

<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>CERTIFICADO DE ASISTENCIA:</b> Se expedirá si se asiste al menos al 80%.  <b>CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO:</b> Se expedirá si se asiste al curso y se realizan y superan las pruebas establecidas. El certificado de aprovechamiento tendrá validez para cumplir requisitos específicos de concursos o promoción y una valoración superior en los concursos de traslado.