

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PAS

### MODELO PROPUESTA DE ACCIONES FORMATIVAS

<b>TÍTULO</b>	<b>CURSO BÁSICO DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA</b>
<b>DURACIÓN EN HORAS</b>	20 horas
<b>MODALIDAD</b> (Online/Presencial/ Semipresencial)	Online
<b>CARÁCTER</b> (Obligatorio o voluntario)	Voluntario
<b>FECHAS Y HORARIO</b>	Edición1: Del 16 de abril al 14 de mayo. Edición2: Del 15 de mayo al 18 de junio.
<b>PLAZAS A OFERTAR</b>	50 plazas en cada edición
<b>PERFIL DE LOS DESTINATARIOS</b>	PAS funcionario y PAS laboral que ocupe puesto de funcionario en la Ule, que utilice o tenga perspectivas de utilizar Universitas XXI Económico.
<b>OBJETIVOS Y COMPETENCIAS A CONSEGUIR</b>	Adquirir un conocimiento básico sobre Contabilidad Presupuestaria.
<b>CONTENIDOS</b>	<p>UNIDAD1. INTRODUCCIÓN CONCEPTUAL A LA CONTABILIDAD PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción.</li> <li>▪ Objetivos.</li> <li>▪ Definición y entorno de la contabilidad pública.</li> <li>▪ Entidades y órganos sujetos a la contabilidad pública.</li> <li>▪ Normativa contable.</li> <li>▪ Vertientes de gestión económica.</li> <li>▪ Fines de la contabilidad pública.</li> <li>▪ Presupuestos.</li> <li>▪ Resumen.</li> <li>▪ Prácticas y evaluaciones.</li> </ul> <p>UNIDAD2. EL PRESUPUESTO DE GASTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción.</li> <li>▪ Objetivos.</li> <li>▪ El presupuesto de gastos.</li> <li>▪ Presupuesto de gastos corrientes.</li> <li>▪ Gestión descentralizada del gasto.</li> <li>▪ Presupuesto de gastos cerrados.</li> <li>▪ Presupuestos de gastos de ejercicios posteriores.</li> <li>▪ Resumen</li> </ul>



## PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PAS

	<p>UNIDAD3. EL PRESUPUESTO DE INGRESOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción.</li> <li>▪ Objetivos.</li> <li>▪ El presupuesto de ingresos. Estructura presupuestaria de ingresos.</li> <li>▪ Composición y ejecución del presupuesto de ingresos.</li> <li>▪ Presupuesto de ingresos corrientes.</li> <li>▪ Presupuestos de ingresos cerrados.</li> <li>▪ Resumen.</li> </ul> <p>UNIDAD4. CONCEPTOS NO PRESUPUESTARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción.</li> <li>▪ Objetivos.</li> <li>▪ Conceptos no presupuestarios.</li> <li>▪ Ejecución de los conceptos no presupuestarios.</li> <li>▪ Resumen.</li> <li>▪ Actividad práctica.</li> </ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Formación online a través de la plataforma Moodle
<b>TUTORES</b>	Tutor: José Miguel Fernández Fernández. Catedrático en Economía Financiera y Contabilidad. Tutor para el funcionamiento del Moodle: Aurelio García Primo.
<b>SOLICITUDES</b>	Del 23 de marzo al 9 de abril a las 14:00 horas a través del Portal del Empleado.
<b>CERTIFICACIÓN</b>	<p><b>CERTIFICADO DE ASISTENCIA:</b> Se expedirá si se asiste al menos al 80%.</p> <p><b>CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO:</b> Se expedirá si se asiste al curso y se realizan y superan las pruebas establecidas. El certificado de aprovechamiento tendrá validez para cumplir requisitos específicos de concursos o promoción y una valoración superior en los concursos de traslado.</p>