



# JORNADA FORMATIVA

## Evaluación de la Actividad Docente. EvaDoc

### Aplicación Informática

Decanos y Directores de Centros y Directores de Dptos.

12 de Septiembre de 2012





## Oficina de Evaluación y Calidad

La Oficina de Evaluación y Calidad de la Universidad de León nace como consecuencia de la participación de esta Universidad en el Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades (1995).

El objetivo principal es promover procesos de evaluación y mejora en todos los ámbitos de la institución, con el propósito de establecer planes de actuación basados en estos análisis previos, así como proveer a la Universidad de León de un Sistema de Garantía de Calidad , tal y como exige el Espacio Europeo en Educación Superior.

Desde esta web, podrá obtener la información necesaria, tanto si está implicado en los distintos procesos de evaluación y mejora como si desea disponer de información relacionada con la institución.

Buscar

Buscar

Destacados

- Apoyo al SEGUIMIENTO
- Verificación DOCTORADO
- Evaluación de la Actividad Docente. EvaDoc

Novedades

- Verificación DOCTORADO
- Bases P.A.T. 2012/2013
- Resultado del cuestionario de Evaluación de la Actividad Docente
- Ev. Actividad Docente. EvaDoc





## Protegido: Evaluación de la Actividad Docente. EvaDoc

Fase experimental para la aplicación de la Convocatoria Extraordinaria de la Prueba Piloto EvaDoc, de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad de León, en desarrollo del Programa DOCENTIA.

Acceso a la aplicación EvaDoc:

<http://evadoc.intracampus.unileon.es:8080>

Documentos:

1. Normativa vigente
2. Modelo de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad de León
3. Carta de Convocatoria del Vicerrector de Profesorado y Anexo 1: Procedimiento de la Convocatoria Extraordinaria para la Prueba Piloto EvaDoc.
4. Impreso de Solicitud

Notas Resumen:

- La Convocatoria establece un máximo de 50 plazas para aquellos profesores que lo soliciten en el plazo del 3 al 10 de septiembre de 2012.
- En el momento actual se está emitiendo un Certificado de Evaluación Docente del Profesorado de la Universidad de León que tienen carácter transitorio hasta la puesta en marcha del modelo de Evaluación Docente aprobado en Consejo de Gobierno en Sesión de 27 de

Buscar

Buscar

Destacados

- Apoyo al SEGUIMIENTO
- Verificación DOCTORADO
- Evaluación de la Actividad Docente. EvaDoc

Novedades

- Verificación DOCTORADO
- Bases P.A.T. 2012/2013
- Resultado del cuestionario de Evaluación de la Actividad Docente
- Ev. Actividad Docente. EvaDoc

usuario:  
clave:

## BIENVENIDA

Bienvenido a la aplicación EvaDoc para la gestión de la Evaluación de la Actividad Docente de la ULE.

Para acceder a esta aplicación debe haber tramitado su solicitud a la convocatoria actual de EvaDoc antes del 12 de septiembre de 2012.

Para acceder a EvaDoc utilice el usuario y clave con la que accede a los servicios informáticos de unileon. Si no conoce o no recuerda esta información póngase en contacto con el Centro de Atención al Usuario de la ULE (1234).

Según se especifica en la convocatoria del programa de Evaluación de la Actividad Docente, dispone, a partir del 12 de septiembre de 2012, de 7 días naturales (hasta el 20 de septiembre) para cumplimentar su Auto-informe.

La aplicación EvaDoc permite:

- ▶ Presentar la información que sobre el profesor existe en los sistemas de información de la Universidad de León y que es requerida para el Auto-informe, la cual deberá ser revisada y validada por el profesor.
- ▶ Facilitar la cumplimentación del Auto-informe por parte del profesor.
- ▶ Facilitar la cumplimentación de los informes correspondientes por parte de la Dirección del Centro y Departamento asociados al profesor evaluado.
- ▶ Agilizar el proceso de evaluación de la información recibida, a través de las distintas fases establecidas, para la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado.
- ▶ Almacenar toda la información.

## EVADOC

---

Esta herramienta facilita la aplicación de modelo de Evaluación de la Actividad Docente de la Universidad de León aprobado en Consejo de Gobierno del 27 de enero de 2010.

Para acceder al autoinforme que debe cumplimentar debe pulsar en el menú superior en el botón "Evaluaciones", y posteriormente en "Auto Informe". Podrá iniciar su consulta y cumplimentación pulsando el icono de la izquierda.

Este Autoinforme se estructura en las en las 6 dimensiones consideradas en el modelo:

-  D0. Contexto
-  D1. Planificación y organización
-  D2. Cumplimiento docente
-  D3. Metodología docente
-  D4. Evaluación de los aprendizajes
-  D5. Mejora continua

En el menú de la izquierda dispone de estas dimensiones, la cuales se despliegan en sub-dimensiones y éstas, a su vez, en cada uno de los ítems. Entre en cada uno de ellos, y compruebe la información aportada o añada las respuestas oportunas, según cada caso.

Las preguntas cuya información proviene de una fuente institucional no permiten ser editadas. Si considera que la información no es correcta puede hacer una reclamación pulsando el icono con forma de semáforo, y rellenando el formulario en el que debe indicar cuáles son los errores que aparecen en la respuesta que se le muestra. Las reclamaciones de este tipo que se reciban, serán tramitadas por los responsables de cada una de los sistemas de información de la ULE.

El resto de las preguntas deben ser contestadas por el profesor. Para añadir un registro más en las preguntas tabuladas debe pulsar en el icono + a la izquierda de la tabla. Una vez que se le habilita una nueva fila, puede introducir los datos directamente sobre la tabla o pulsar 2 veces sobre el número de la fila para que se le abra un formulario.

Cada pregunta tiene un icono de ayuda en el que puede pulsar para ver información adicional acerca de los datos introducidos o que debe introducir.

El icono "Ayuda" le abrirá la "Guía de Apoyo a la Evaluación". Si no encuentra lo que busca, puede enviar un correo utilizando el icono de contacto.

El icono de "¿Qué es?", le proporciona más información sobre la aplicación.

## A tener en cuenta a la hora de trabajar con la Aplicación.

Queremos destacar algunos aspectos que deben ser tenidos en cuenta a la hora de trabajar en la Aplicación

- Para acceder a Evadoc use el Usuario y Clave con la que accede a los servicios informáticos de unileon. En caso de no conocer esta información póngase en contacto con el Centro de Atención al Usuario de la ULE (1234).
- Para acceder a los ítems que tienen contenido, ya sea informativo o para ser cumplimentado, deberá desplegar el menú izquierdo de dimensiones (fondo rojo) hasta llegar a las sub-dimensiones (fondo gris oscuro y gris claro).
- Cuando cumplimente un epígrafe, no olvide hacer clic en el icono de guardar que encontrará al final de la pantalla.
- Puede cerrar sesión para dejar el Auto-informe sin finalizar e iniciarlo en otro momento.
- Cuando considere que el Auto-informe está finalizado, elija la opción "Realizado" del campo "Estado" en la lista de Auto-informes a la se accede desde el menú superior "Evaluaciones", y posteriormente "Auto-informe".
- Por favor, ante cualquier duda sobre la información o preguntas del Auto-informe, lea los textos de ayuda que aparecen en la banda derecha de su pantalla.
- Puede ponerse en contacto con nosotros enviando un mensaje desde la aplicación o bien a [evadoc@unileon.es](mailto:evadoc@unileon.es).

## La funcionalidad de la aplicación Evadoc.

Después de autenticarse en EvaDoc, usted accede al entorno de trabajo. Sus funcionalidades más importantes son:

- Menú de Evaluaciones: le permite acceder a los informes a realizar.
- Menú Consultas: le permite generar documentos con los Auto-informes realizados para su posterior impresión.
- Barra de iconos:
  - Contacto: Le facilita enviar un mensaje a [evadoc@unileon.es](mailto:evadoc@unileon.es) sin salir de la sesión.
  - Ayuda: Podrá encontrar información del modelo, la aplicación, preguntas más frecuentes, etc.
  - Acerca de: Nos muestra la información de versión.
  - Terminar la sesión: Saca al usuario de la aplicación, cerrando su sesión.
- Menú izquierdo: información sobre la dimensión, epígrafe, etc, que se visualiza en pantalla.
- Pantalla principal: Muestra y permite trabajar sobre cada uno de los campos que componen un epígrafe determinado del Auto-informe al que se ha accedido a través del menú izquierdo.
- Texto de información: Muestra información de ayuda del epígrafe en el que se está trabajando.

## Tipo de preguntas que se encontrarán en Evadoc

Dependiendo del epígrafe del Auto-informe en el que se encuentre visualizará tres tipos de información o de preguntas:

- Datos procedentes de los sistemas de información de la ULE, sobre dedicación docente, actividades formativas realizadas, coordinaciones, etc, los cuales no puede ser modificados.
- Preguntas valorativas donde el profesor deberá elegir entre varias opciones.
- Preguntas abiertas que permiten incluir texto libre.

Auto Informe

Inf. Centro

Inf. Depart.

Esta herramienta facilita la aplicación de modelo de Evaluación de la Actividad Docente de la Universidad de León en enero de 2010.

Para acceder al autoinforme que debe cumplimentar debe pulsar en el menú superior en el botón "Evaluaciones" e iniciar su consulta y cumplimentación pulsando el icono de la izquierda.

Este Autoinforme se estructura en las en las 6 dimensiones consideradas en el modelo:

- > D0. Contexto
- > D1. Planificación y organización
- > D2. Cumplimiento docente
- > D3. Metodología docente
- > D4. Evaluación de los aprendizajes
- > D5. Mejora continua

En el menú de la izquierda dispone de estas dimensiones, la cuales se despliegan en sub-dimensiones y éstas en cada uno de ellos, y compruebe la información aportada o añada las respuestas oportunas, según cada caso.

Las preguntas cuya información proviene de una fuente institucional no permiten ser editadas. Si considera que necesita una reclamación pulsando el icono con forma de semáforo, y rellenando el formulario en el que debe indicar cuáles son los datos que se le muestra. Las reclamaciones de este tipo que se reciban, serán tramitadas por los responsables de cada una de ellas.

Actividad:

INF. CENTRO

Autoinforme

Nº registros: 5

	Evaluación	PDI	N.I.F.	Descripción
1	2012 EAD ULE			2012 EAD ULE
2	2012 EAD ULE			2012 EAD ULE
3	2012 EAD ULE			2012 EAD ULE
4	2012 EAD ULE			2012 EAD ULE
5	2012 EAD ULE			2012 EAD ULE

GUARDAR CANCELAR

**Ayuda**  
CEN-1.1.1

Escala de 5 categorías (Nulo=0,00; Bajo=0,40; Medio=1,00; Alto=1,60; Muy alto=2,00)

EVADOC

Administración | Evaluaciones

Inicio > INF. CENTRO > Manipulación auto-informe

2012-D1 - Planif y org

2012-D1-CEN - Planif y org-C

2012-D2 - Compl doc

2012-D3 - Metodología

2012-D4 - Eval aprendiz

Actividad:  PDI:  N.I.F.:  Evaluacion:

CEN-1.1.1 Participación en actividades de planificación, coordinación y gestión.

INF. CENTRO

**PARTICIPACIÓN**

[Seleccione] ▼

- [Seleccione]
- Nulo (0% - 20%)
- Bajo (21% - 40%)
- Medio (41% - 60%)
- Alto (61% - 80%)
- Muy alto (81% - 100%)

Ayuda

Guardar antes de salir o Cancelar

GUARDAR CANCELAR

EVADOC

Inicio > INF. CENTRO > Manipulación auto-informe

A A A

La operación de registro se ha realizado correctamente. Se han registrado las siguientes preguntas: [CEN-1.1.1 Participación en actividades de planificación, coordinación y gestión.]

Actividad:

INF. CENTRO

PDI:

[REDACTED]

N.I.F.:

[REDACTED]

Evaluación:

2012 EAD ULE

Dimensión:

2012-D1-CEN - Planif y o

CEN-1.1.1 Participación en actividades de planificación,  
coordinación y gestión.

INF. CENTRO

PARTICIPACIÓN

Muy alto (81% - 100%)

Eliminar respuesta



GUARDAR CANCELAR

2012-D1 - Planif y org

2012-D1-CEN - Planif y org-C

2012-D2 - Cumpl doc

2012-D3 - Metodología

2012-D4 - Eval aprendiz

Actividad:

INF. CENTRO

PDI:

N.I.F.:

Evaluación:

2012 EAD ULE

Dimension:

2012-D1-CEN - Planif y o

### CEN-1.1.1 Participación en actividades de planificación,

coord

INF. CENTRO

Al cancelar la operación se perderán todos los datos que actualmente han sido introducidos en la pantalla.  
¿Desea continuar con la operación cambio de miga?

Aceptar

Cancelar

PARTIC

Muy alto



GUARDAR CANCELAR

Actividad:

INF. CENTRO

Autoinforme

Nº registros: 5

	Evaluación	PDI	N.I.F.	Descripción
1	2012 EAD ULE			2012 EAD ULE
2	2012 EAD ULE			2012 EAD ULE
3	2012 EAD ULE			2012 EAD ULE
4	2012 EAD ULE			2012 EAD ULE
5	2012 EAD ULE			2012 EAD ULE

GUARDAR CANCELAR

La operación de registro se ha realizado correctamente.

Actividad:

INF. CENTRO

Autoinforme

Nº registros: 5

	N.I.F.	Descripción	Fecha Límite DD/MM/YYYY	Estado*
AJESÚS	09710799S	2012 EAD ULE	25/09/2012	SIN INICIAR
MARÍA D	09784297M	2012 EAD ULE	25/09/2012	SIN INICIAR
TIVIDAD	09802463R	2012 EAD ULE	25/09/2012	SIN INICIAR
GILDO	09654076X	2012 EAD ULE	25/09/2012	SIN INICIAR
JAVIER	10583433Y	2012 EAD ULE	25/09/2012	SIN INICIAR

GUARDAR CANCELAR

# Calendario piloto EvaDoc

Actividad	Días	Fecha inicio	Fecha fin
Publicación de la convocatoria	1	3-sep	
Presentación de solicitudes	6	3-sep	10-sep
Sesión formativa para profesores solicitantes	1	12-sep	
Autoinforme profesor y alegaciones a datos facilitados	8	12-sep	23-sep
Sesión formativa para Responsables de Centro y Departamento	1	12-sep	
Informe Responsables de Centro y Departamento	7	24-sep	2-oct
Revisión de alegaciones a los datos del autoinforme y resolución	10	21-sep	4-oct
Valoración de reflexiones del profesor por parte de la CEAD	7	3-oct	15-oct
Reunión inicial de la CEAD para distribuir trabajo y fijar criterios	1	3-oct	
Reunión final de la CEAD para recopilación de valoraciones	1	15-oct	
Comprobación y preparación de informes provisionales	1	16-oct	
Publicación de informe provisional	1	17-oct	
Alegaciones al informe provisional	5	17-oct	23-oct
Revisión de alegaciones al informe provisional por parte de la CEAD	3	24-oct	26-oct
Emisión de Informe Final	1	29-oct	

Septiembre						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Octubre						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				