



# SOLICITUD DE USUARIO DE LA ULE

Dirección de envío: Servicio de Informática y Comunicaciones – Edificio CRAI-TIC, Planta 2ª

SOLICITANTE: ..... NIF: .....  PDI  PAS

TELÉFONO: ..... CORREO (personal): .....

DEPARTAMENTO/SERVICIO: .....

EDIFICIO: ..... PLANTA: ..... PUERTA: .....

DESCRIPCIÓN DEL USO: .....

CADUCIDAD: .....

SI ES PARA UNA CUENTA INSTITUCIONAL, ALIAS QUE SUGIERE: .....

Los usuarios de PDI y PAS de nuevo ingreso en la ULE, como norma general, se generan en el Servicio de RR.HH.

## AUTORIZACIÓN DE USUARIO DE LA ULE

LOS CASOS PARTICULARES DE USUARIOS PDI O PAS DE NUEVO INGRESO QUE SE GENEREN EN EL SIC, DEBEN DE ESTAR AUTORIZADOS POR: VICERRECTOR, DECANO, DIRECTOR DE ESCUELA, DEPARTAMENTO, INSTITUTO O SERVICIO DE RR.HH.

TODOS LOS USUARIOS DE CUENTAS INSTITUCIONALES SE GENERAN EN EL SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES Y DEBEN DE ESTAR AUTORIZADAS POR:

- LOS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO: EL RECTOR, GERENTE O DIRECTOR DEL ÓRGANO QUE LO SOLICITE
- LOS DE CONGRESOS, CONFERENCIAS, REVISTAS, ETC.: EL RESPONSABLE QUE ORGANIZA
- LOS DE PUESTOS DE TRABAJO: EL SUPERIOR JERÁRQUICO

León, .....

firma y sello

Fdo.: .....

CARGO: .....

- El usuario obtenido permite el acceso al correo electrónico y resto de aplicaciones de la ULE. Dicho usuario puede ser desactivado por mal uso y el acceso sólo está soportado desde: <http://www.unileon.es/google-ule>
- También en el mismo web se encuentra información de interés sobre el procedimiento para solicitar un buzón de correo, el tipo de buzones, el correcto uso de los mismos, información de contacto, etc.
- Las normas de utilización del correo electrónico son las que en cada momento aparezcan publicadas en la propia página web del Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de León.
- La firma de la presente solicitud presupone el conocimiento y la aceptación de las normas de utilización del correo electrónico, así como el resto de normas aplicables al uso de la red y servicios de comunicaciones de la Universidad de León, ya estén publicadas en la misma dirección, o en cualquier otro medio oficial de la Universidad.

León, .....

EL SOLICITANTE,

### ESPACIO RESERVADO PARA EL SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

USUARIO: ..... @unileon.es ALIAS: .....@unileon.es

UID: ..... GID: ..... FECHA: .....